

Pflichtpraktikum - Group Accounting / Konzernbilanzierung - REF97688E

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Für den Bereich Group Accounting (Konzernbilanzierung) mit Schwerpunkt internationale Rechnungslegung nach IFRS bieten wir ab **Oktober 2026** ein **Pflichtpraktikum** für die **Dauer von 5-6 Monaten** zur Verstärkung unseres Teams an.

Zu Deinen Aufgaben gehören dabei insbesondere:

- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Planung und dem Monitoring von Aktivitäten im Monats-, Quartals- und Jahresabschluss
- Selbstständige Erstellung von Analysen und Abfragen
- Internationale Kommunikation mit Tochtergesellschaften im Konzern
- Unterstützung bei der praktischen Umsetzung von speziellen Bilanzierungssachverhalten in einen konzernweiten Standard
- Durchsicht und Überprüfung der Werte in den Quartalsberichten und -mitteilungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Dokumentationen innerhalb der Konzernbilanzierung
- Mitarbeit bei Projekten im Bereich Accounting-Prozessoptimierung und Digitalisierung
- Analyse und Aufbereitung von Finanzdaten in Excel (z. B. Pivot, Reports)
- Auswertung konzerninterner Daten

โปรไฟล์ของคุณ

- Studierende im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder BWL (möglichst kurz vor der Abschlussarbeit) mit Schwerpunkt Rechnungslegung / Bilanzierung.
- Grundlegende Erfahrungen im Rechnungswesen sind vorteilhaft
- Affinität für Systemauswertungen und -einstellungen
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische Fähigkeiten sowie ein selbstbewusstes Auftreten

Bevor du deine Bewerbung abschickst, gibt es noch ein paar Dinge, an die du denken solltest: Wir benötigen deine **aktuelle Immatrikulationsbescheinigung** und deinen **aktuellen Notenspiegel**, um deine Bewerbung bearbeiten zu können.

Wenn du nicht aus dem EU-Raum kommst, sende uns auch bitte deinen **gültigen Aufenthaltstitel** und deine **Arbeitsgenehmigung** inklusive Zusatzblatt zu.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.



รหัสตำแหน่งงาน

REF97688E

สาขางาน

งานการเงิน และควบคุมงบประมาณ

ที่ตั้ง

Hanover

ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ทำงานนอกสถานที่และที่บริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ

Christian Stolzenburg

นิติบุคคล

Continental Aktiengesellschaft

ข้อเสนอของเรา

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Schnelle Übernahme von Verantwortung im beschriebenen Aufgabenbereich
- Ein modernes Arbeitsumfeld in unserem neuen Headquarter
- Zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung und kostenlose Parkplätze
- Hybrides Arbeiten
- Eine ansprechende Vergütung für den Einsatz bei uns
- Die Möglichkeit, an realen Projekten mitzuwirken und Ihr Wissen zu erweitern

Wenn du mehr über unseren Standort erfahren willst, besuche gerne unsere Standortseite: [Homepage Hannover Headquarter](#).

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

เกี่ยวกับเรา

Continental entwickelt und produziert als ein führender Reifenhersteller und Industriespezialist nachhaltige, sichere und komfortable Lösungen unter anderem für Automobilhersteller sowie Industrie- und Endkunden weltweit. Das 1871 gegründete Unternehmen erzielte 2025 einen Umsatz von 19,7 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 78.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 54 Ländern und Märkten.