

Estágio em Finanças

담당 업무

- Suporte ao processo de **Due Diligence**, realizando coleta, validação e organização de informações financeiras, cadastrais, societárias e regulatórias;
- Auxílio na identificação de riscos financeiros, reputacionais, legais e de compliance e Due Diligence;
- Suporte aos Analistas de Crédito nas atividades diárias da área;
- Solicitação, conferência e organização de documentos contábeis, financeiros e cadastrais dos clientes;
- Preenchimento e atualização de planilhas de controle e indicadores financeiros;

지원자 프로필

- Cursando Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Economia ou áreas correlatas;
- Excel Intermediário;
- Inglês Intermediário;
- Capacidade analítica e atenção aos detalhes;
- Boa comunicação e organização;
- Disponibilidade para atuar presencialmente 3x na semana em Jundiaí.

처우 조건

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

기업 소개

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e conectada de pessoas e seus bens. Fundada em 1871, a empresa de tecnologia oferece soluções seguras, eficientes, inteligentes e acessíveis para veículos, máquinas, tráfego e transporte. Em 2022, a Continental gerou vendas de 39,4 bilhões de euros e emprega atualmente cerca de 200 mil pessoas em 57 países e mercados.



직무-아이디
REF97061G

모집 분야
회계재무

지사
Jundiaí

근무 유형
Hybrid Job

근무 시간
Full time

법률 고지
Continental do Brasil Produtos Automotivos Ltda.