

## IP Paralegal / Patent und Markenfachangestellte ContiTech (m/w/d) - REF95885R

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Sie haben ein Auge fürs Detail und möchten aktiv zum Schutz geistigen Eigentums beitragen? Dann werden Sie Teil unseres IP-Teams und übernehmen eine zentrale Rolle im professionellen Management unserer Schutzrechte.

### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Verwaltung des Markenportfolios, einschließlich Anmeldungen, Verlängerungen sowie der Begleitung behördlicher Verfahren
- Unterstützung in Patent- und Geschmacksmusterangelegenheiten, insbesondere bei Erstanmeldungen, Änderungen und dem Fristenmanagement
- Pflege und Nutzung von IP-Docketing- und Managementsystemen zur zuverlässigen Fristenüberwachung und strukturierten Dokumentenorganisation
- Koordination und Kommunikation mit externen Anwaltskanzleien sowie nationalen und internationalen Ämtern in IP-relevanten Fragestellungen
- Operative und administrative Unterstützung des IP-Teams im Tagesgeschäft

โปรไฟล์ของคุณ

- Abgeschlossene Ausbildung als **Patent und Markenfachangestellte:r, IP Paralegal** oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Intellectual Property
- Mehrjährige Berufserfahrung in der **IP Administration**, idealerweise in einem internationalen Unternehmens- oder Kanzleiumfeld
- Vertraut im Umgang mit **Marken , Patent und Designverfahren** sowie mit Fristenmanagement und formalen Anforderungen von Ämtern
- Sicherer Umgang mit **IP Docketing /Managementsystemen** sowie gängigen MS Office Anwendungen; Erfahrung mit SAP oder ähnlichen Systemen von Vorteil
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit einem hohen Qualitäts und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen sowie externen Kanzleien und Behörden
- Fließende Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, um auch im internationalen Umfeld souverän zu agieren

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen



รหัสตำแหน่งงาน

**REF95885R**

สาขางาน

งานกฎหมาย และทรัพย์สินทาง  
ปัญญา

ที่ตั้ง

ฮันโนเฟอร์

ระดับความเป็นผู้นำ

**Leading Self**

ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ทำงานนอกสถานที่และที่บริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ

**Tabea Gieseler**

นิติบุคคล

**ContiTech Deutschland GmbH**

## ข้อเสนอของเรา

Das Wohl unserer Mitarbeitenden liegt uns am Herzen. Deshalb bieten wir spannende berufliche Perspektiven und unterstützen Sie bei einer ausgewogenen Work-Life-Balance durch Zusatzleistungen, wie:

- Fortbildungsmöglichkeiten
- Mobile und flexible Arbeitsmodelle
- Sabbaticals
- und noch vieles mehr...

Haben wir Sie neugierig gemacht? [Hier finden Sie weitere Infos.](#)

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

## #Jobdrehscheibe

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

## เกี่ยวกับเรา

Continental ist ein führender Reifenhersteller und Industriespezialist. Das 1871 gegründete Unternehmen erzielte 2024 einen Umsatz von 39,7 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 95.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 54 Ländern und Märkten.

ContiTech ist einer der weltweit führenden Industriespezialisten. Der Unternehmensbereich des Continental-Konzerns bietet seinen Kunden vernetzte, umweltfreundliche, sichere und komfortable Industrie- und Servicelösungen auf Basis unterschiedlichster Materialien. Diese kommen unter anderem in Off-Highway-Anwendungen, auf Schienen und Straßen, in der Luft, unter und über der Erde, in industriellen Umgebungen sowie in der Lebensmittel- und Möbelindustrie zum Einsatz. Mit rund 39.000 Mitarbeitenden in mehr als 40 Ländern und einem Umsatz von etwa 6,4 Milliarden Euro im Jahr 2024 ist ContiTech als globaler Industriepartner mit Kernregionen in Asien, Europa sowie Nord- und Südamerika aktiv