

## Estágio em Marketing

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Apoiar na organização e acompanhamento das solicitações internas de produção de conteúdo
- Auxiliar na criação e disparo de materiais de comunicação, como newsletters e e-mail marketing
- Dar suporte nas iniciativas de patrocínios esportivos
- Apoiar o relacionamento com agências, acompanhando demandas, prazos e atualizações dos projetos
- Auxiliar na elaboração e atualização de relatórios da área
- Acompanhar e dar suporte à rotina de compras e processos de pagamento

โปรไฟล์ของคุณ

- Pessoa colaborativa, que goste de trabalhar em equipe
- Organização e boa gestão de tarefas e prazos
- Atenção aos detalhes e cuidado na execução das atividades
- Proatividade e vontade de aprender
- Boa comunicação (oral e escrita)
- Pacote Office Intermediário (Excel e Power Point)

ข้อเสนอของเรา

- Cursando Administração, Publicidade e Propaganda, Jornalismo e Marketing
- Diferenciais: Proatividade, capacidade de análise, comunicação efetiva, colaboração, organização.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

เกี่ยวกับเรา

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e conectada de pessoas e seus bens. Fundada em 1871, a empresa de tecnologia oferece soluções seguras, eficientes, inteligentes e acessíveis para veículos, máquinas, tráfego e transporte. Em 2022, a Continental gerou vendas de 39,4 bilhões de euros e emprega atualmente cerca de 200 mil pessoas em 57 países e mercados.



รหัสตำแหน่งงาน

**REF95846L**

สาขางาน

งานการตลาดและการขาย

ที่ตั้ง

**Jundiaí**

นิติบุคคล

**Continental do Brasil Produtos Automotivos Ltda.**