

Praktikum Human Resources / HR Business Partner - REF955740

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Hey, du bist auf der Suche nach einem spannenden Praktikum, bei dem du wertvolle Einblicke in unsere lokale Personalabteilung gewinnen kannst? Dann haben wir genau das Richtige für dich! Lerne unsere täglichen Personalprozesse kennen und arbeite aktiv mit uns daran.

Ab sofort suchen wir dich zur Unterstützung unseres Teams für eine Dauer von mindestens **6 Monaten**. Wir werden dich dabei größtenteils **vor Ort in Hannover-Vinnhorst** brauchen.

Während der Arbeit wirst du dich mit folgenden Themen beschäftigen:

- **Im operativen Personalmanagement stehst du unseren HR Business Partnern aktiv zur Seite** und trägst dazu bei, das Tagesgeschäft reibungslos zu gestalten
- **Du begleitest durch Onboarding- und Offboardingprozesse** und sorgst ebenso dafür, dass diese professionell und strukturiert ablaufen
- **Auch in der Personaladministration übernimmst du Verantwortung** - darunter Themen wie Zeiterfassung, Vertragsunterlagen, Versetzungen oder die Vorbereitung von Betriebsratsanhörungen
- **Im Studierenden Recruiting und in der Ausbildung bringst du deine Ideen ein** und unterstützt dabei, Nachwuchstalente zu finden, zu betreuen und weiterzuentwickeln
- **Darüber hinaus wirkst du an verschiedenen HR Projekten mit** und hilfst dabei, neue Prozesse, Tools und Konzepte voranzubringen

โปรไฟล์ของคุณ

Du fragst dich, ob du für das Praktikum im Bereich **Human Resources** geeignet bist? Hier sind wichtige Qualifikationen, die wir suchen:

- Studierende im Bereich Arbeitsrecht, (Wirtschafts-) Psychologie, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personal
- Erste praktische Erfahrungen im Personalbereich sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den **MS Office-Programmen** erforderlich
- **Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift sind für uns unbedingt notwendig

Neben diesen fachlichen Anforderungen suchen wir aber auch nach bestimmten Eigenschaften und Fähigkeiten:

- Du bist eine Person mit hoher **Einsatzbereitschaft** und Eigeninitiative und kannst dich für viele Themen begeistern
- Du bist eine **eigenständige** und engagierte Persönlichkeit, die sich



รหัสตำแหน่งงาน

REF955740

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

Hanover

ชื่อผู้ติดต่อ

Melis Güngör

นิติบุคคล

**Benecke-Kaliko
Aktiengesellschaft**

durch eine sorgfältige und präzise Arbeitsweise ausgezeichnet

- Eine sehr gut ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit** sind für uns besonders wichtig - schließlich müssen wir immer gemeinsam an Lösungen arbeiten

Bevor du deine Bewerbung abschickst, gibt es noch ein paar Dinge, an die du denken solltest: Wir benötigen deine **aktuelle Immatrikulationsbescheinigung** und deinen **aktuellen Notenspiegel**, um deine Bewerbung bearbeiten zu können.

Wenn du nicht aus dem EU-Raum kommst, sende uns auch bitte deinen **gültigen Aufenthaltstitel** und deine Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt zu.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

ข้อเสนอของเรา

- Dein Einsatz bei uns wird **fair vergütet**: Wir wissen, dass deine Arbeit wertvoll ist und möchten sicherstellen, dass du angemessen entlohnt wirst
- Wir bieten dir **flexible Arbeitszeiten** mit hybriden Arbeitsmodellen, bei denen du die Möglichkeit hast, gelegentlich auch von zu Hause aus zu arbeiten, denn wir wissen, wie wichtig das Zusammenspiel von Privat- und Berufsleben ist
- Nimm an unserem **Studentenstammtisch** teil und tausche dich mit anderen Conti-Studierenden über diverse Themen aus
- Du wirst von unseren **erfahrenen Fachkräften** qualifiziert betreut, um dein fachliches Wissen und deine praktischen Fähigkeiten zu verbessern
- Profitiere von einer Vielzahl an Rabatten und Ermäßigungen über unsere **Corporate Benefits** für verschiedene Marken, von Mode bis hin zu Freizeitaktivitäten oder Technikprodukten
- Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter hast du außerdem die Möglichkeit, ermäßigte Speisen in unserer **eigenen Kantine** zu genießen

Wenn du dich in unserer Stelle wiederfindest und Lust hast, mit uns an spannenden Projekten zu arbeiten, dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

เกี่ยวกับเรา

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente,

intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2024 einen Umsatz von 39,7 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 190.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 55 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich ContiTech entwickelt und produziert u. a. werkstoffübergreifende, umweltschonende und intelligente Produkte und Systeme für die Automobilindustrie, den Schienenverkehr, den Bergbau, die Agrarindustrie sowie weitere wichtige Schlüsselindustrien. Geleitet von der Vision „Smart & Sustainable Solutions Beyond Rubber“ nutzt der Unternehmensbereich sein langjähriges Industrie- und Materialverständnis zur Erschließung neuer Geschäftsmöglichkeiten, indem verschiedene Materialien mit elektronischen Komponenten und individuellen Dienstleistungen kombiniert werden.