

Programa de Estágio: Jurídico 2026

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

O Programa de Estágio da Continental oferece muitas oportunidades de **desenvolvimento** de carreira em um ambiente **dinâmico, global e diverso**, que proporciona amplo **aprendizado e rápido crescimento**.

Nossos estagiários terão um **plano de desenvolvimento individualizado** que inclui alguns **treinamentos comportamentais e técnicos**, apresentação de projeto para Diretoria, além de possibilitar o desenvolvimento aprofundado com atividades **complexas e interessantes**.

Todas as nossas oportunidades são abertas para pessoas com deficiência.

Exemplos de atividades:

- Busca de processos (citações) nas plataformas do Escavador, Domicílio Judicial Eletrônico e outras plataformas correlatas;
- Intermediação da comunicação entre escritórios externos e clientes internos em busca de subsídios para defesa da empresa;
- Cadastro e atualização de processos na plataforma do Datajuri, Onit e sistemas correlatos;
- Elaboração de procurações/substabelecimentos para escritórios externos;
- Acompanhamento e atualização das reclamações de natureza consumerista.
- Análise, elaboração e revisão de diferentes minutas contratuais, aditivos, notificações extrajudiciais e outros documentos jurídicos;
- Elaboração de procurações internas da empresa;
- Auxílio na elaboração de pareceres internos;
- Auxílio e suporte em temas societários (como a elaboração e revisão de alterações contratuais, atas de reunião de sócios, procurações de sócias estrangeiras, etc.);
- Auxílio e suporte em temas de Propriedade Intelectual (elaboração e revisão de Contratos de Licenciamento de Marcas e Patentes, bem como suporte no registro perante o INPI);
- Pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência para consultoria jurídica, quando
- necessário;
- Outras atividades administrativas (arquivamento de documentos, 5s, alimentação de planilhas e sistemas de controles internos de contratos; providências para assinaturas e notarização de documentos, etc.).

โปรไฟล์ของคุณ

Estar cursando:



รหัสตำแหน่งงาน

REF95437X

สาขางาน

งานกฎหมาย และทรัพย์สินทาง

ปัญญา

ที่ตั้ง

Ponta Grossa

นิติบุคคล

**Contitech do Brasil Produtos
Automotivos e Industriais Ltda.**

- Direito

Você se destaca se tiver conhecimento em:

- Pacote Office (em especial, Word, Excel e PPT) e ferramentas de inteligência artificial (IA);
- Conhecimento em inglês – nível intermediário para avançado (escrita e comunicação);
- Disponibilidade para estágio

Habilidades:

- Comunicação eficaz;
- Proatividade/curiosidade e aprendizado contínuo;
- Colaboração e trabalho em equipe;
- Adaptabilidade às mudanças.

ข้อเสนองานของเรา

Benefícios:

- Plano de saúde Unimed;
- Plano odontológico;
- Seguro de vida;
- Gympass;
- Vale alimentação;
- Refeição no local;
- Convênio farmácia;
- Transporte Fretado;
- Day off no aniversário;
- Desconto para Sócio Torcedor do Operário;
- Descontos em escolas para dependentes;
- Descontos em faculdades e escolas de idioma.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

เกี่ยวกับเรา

A ContiTech é uma das principais especialistas do setor no mundo. Este setor do grupo da Continental oferece aos clientes soluções conectadas, mais ecológicas, seguras e convenientes para serviços e a indústria, usando uma gama de materiais para aplicações fora da estrada, em ferrovias e rodovias, no ar, acima e abaixo do solo, em ambientes industriais e para os setores de alimentos e móveis. Com cerca de 42 mil funcionários em mais de 40 países e vendas de € 6,8 bilhões (em 2023), a parceira industrial global está ativa com filiais importantes na Ásia, Europa e nas Américas do Norte e do Sul.