

Customer service Intern

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Responsabilidades principales:

- Apoyar en la elaboración y mantenimiento de reportes de órdenes abiertas y reportes de precios.
- Dar seguimiento a órdenes de compra de clientes para asegurar su procesamiento oportuno.
- Monitorear embarques y el estatus de producción del material.
- Brindar soporte en la carga de órdenes en SAP, asegurando exactitud y cumplimiento de lineamientos internos.
- Colaborar con el equipo de Servicio al Cliente para resolver incidencias relacionadas con órdenes, precios y fechas de entrega.
- Apoyo administrativo en documentación y generación de reportes según se requiera.

ประโยชน์ของคุณ

Requisitos:

- Estudiante activo de Licenciatura (Administración, Negocios Internacionales, Ingeniería Industrial o carrera afín).
- Habilidades organizativas y atención al detalle.
- Dominio de Microsoft Excel y herramientas de MS Office.
- Conocimientos básicos de SAP (deseable, no obligatorio).
- Buenas habilidades de comunicación en inglés (intermedio) y español.
- Capacidad para trabajar en un entorno dinámico y manejar múltiples tareas.
- Conocimiento de Power BI para visualización y análisis de datos (deseable pero no obligatorio)

ข้อเสนอของเรา

¿Listo para conducir con Continental? Tome el primer paso y llene la solicitud en línea.

เกี่ยวกับเรา

Segmento DSS



รหัสตำแหน่งงาน

REF93698W

สาขางาน

งานการตลาดและการขาย

ที่ตั้ง

San Luis Potosí

นิติบุคคล

**ContiTech Mexicana, S. de R.L.
de C.V.**