

Customer service Intern

담당 업무

Responsabilidades principales:

- Apoyar en la elaboración y mantenimiento de reportes de órdenes abiertas y reportes de precios.
- Dar seguimiento a órdenes de compra de clientes para asegurar su procesamiento oportuno.
- Monitorear embarques y el estatus de producción del material.
- Brindar soporte en la carga de órdenes en SAP, asegurando exactitud y cumplimiento de lineamientos internos.
- Colaborar con el equipo de Servicio al Cliente para resolver incidencias relacionadas con órdenes, precios y fechas de entrega.
- Apoyo administrativo en documentación y generación de reportes según se requiera.

지원자 프로필

Requisitos:

- Estudiante activo de Licenciatura (Administración, Negocios Internacionales, Ingeniería Industrial o carrera afín).
- Habilidades organizativas y atención al detalle.
- Dominio de Microsoft Excel y herramientas de MS Office.
- Conocimientos básicos de SAP (deseable, no obligatorio).
- Buenas habilidades de comunicación en inglés (intermedio) y español.
- Capacidad para trabajar en un entorno dinámico y manejar múltiples tareas.
- Conocimiento de Power BI para visualización y análisis de datos (deseable pero no obligatorio)

채우 조건

¿Listo para conducir con Continental? Tome el primer paso y llene la solicitud en línea.

기업 소개

Segmento DSS



직무-아이디
REF93698W

모집 분야
영업 마케팅

지사
San Luis Potosí

법률 고지
**ContiTech Mexicana, S. de R.L.
de C.V.**