

Spezialist (m/w/d) für IP-Administration - REF91677N

담당 업무

Wir suchen einen detailorientierten und analytischen Spezialisten (m/w/d) für IP-Administration zur Verstärkung unseres IP-Teams in Hannover. In dieser Position übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der Unterstützung unserer Patent- und Rechtsanwältinnen und -anwälte sowie bei der Verwaltung verschiedener Aspekte unseres IP-Portfolios.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Einreichung und Verfolgung von Patent-, Design- und Markenmeldungen
- Verwaltung und Pflege von IP-Dossiers unter Einhaltung aller relevanten Fristen
- Entwurf und Prüfung IP-bezogener Dokumente, einschließlich Vereinbarungen und Korrespondenz
- Koordination mit internationalen Kolleginnen und Kollegen für globale IP-Anmeldungen und deren Pflege
- Pflege und Aktualisierung von IP-Verwaltungssystemen
- Erstellung von Berichten zum Status und zu Aktivitäten des IP-Portfolios
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern sowie Anwältinnen und Anwälten

지원자 프로필

- Abgeschlossene Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte/r (**PaFA**), Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (**ReNo**) oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r (**ReFa**) (m/w/d) oder vergleichbar
- Umfangreiche Erfahrung im IP-Bereich oder in einer vergleichbaren Funktion sowie Kenntnisse in IP-Managementsystemen und Microsoft Office
- Fundierte Kenntnisse der Gesetze und Verfahren im Bereich geistiges Eigentum, insbesondere bei der Anmeldung von Patenten und Marken
- Hohe Detailgenauigkeit und ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Fähigkeit, mehrere Projekte gleichzeitig zu managen und Fristen zuverlässig einzuhalten
- Vertrautheit mit internationalen IP-Vorschriften und -verfahren
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische und lösungsorientierte Denkweise
- Selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.



직무-아이디
REF91677N

모집 분야
법무

지사
Hannover

리더십 레벨
Leading Self

근무 유형
Hybrid Job

이름
Tabea Gieseler

법률 고지
ContiTech Deutschland GmbH

처우 조건

Das Wohl unserer Mitarbeitenden liegt uns am Herzen. Deshalb bieten wir spannende berufliche Perspektiven und unterstützen Sie bei einer ausgewogenen Work-Life-Balance durch Zusatzleistungen, wie:

- Fortbildungsmöglichkeiten
- Mobile und flexible Arbeitsmodelle
- Sabbaticals
- und noch vieles mehr...

Haben wir Sie neugierig gemacht? [Hier finden Sie weitere Infos.](#)

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

#Jobdrehscheibe

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

기업 소개

ContiTech zählt zu den weltweit führenden Industriespezialisten. Für seine Kunden bietet der Continental-Unternehmensbereich vernetzte, umweltfreundliche, sichere, komfortable und werkstoffübergreifende Industrie- sowie Servicelösungen im Agrarbereich, auf Schiene und Straße, in der Luft, über und unter Tage, im industriellen Umfeld sowie für die Lebensmittel- und Möbelbranche. Mit fast 42.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in mehr als 40 Ländern und einem Umsatz von rund 6,8 Milliarden Euro (2023) ist der globale Industriepartner mit Schwerpunkten in Asien, Europa, Nord- und Südamerika aktiv.