

## HR Business Partner (F/H)

### あなたの仕事内容

Vous souhaitez occuper un rôle stratégique au cœur des ressources humaines, dans un environnement international dynamique et en pleine évolution ? Rejoignez notre société, présente sur trois sites en France (Le Chambon-Feugerolles, Gennevilliers, Neuilly-Plaisance), et contribuez activement au développement de notre organisation axée sur le commerce et la logistique.

En tant que **HR Business Partner**, vous serez un acteur clé de la mise en œuvre de notre stratégie RH en France. Véritable partenaire du business, vous accompagnerez les managers, soutiendrez les collaborateurs et piloterez l'ensemble des initiatives RH dans un contexte multi-produits, multi-métiers et marqué par des liens hiérarchiques internationaux, notamment avec l'Allemagne.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec votre manager basé en Allemagne et interviendrez sur un périmètre d'environ 60 collaborateurs. La diversité des sujets, la transversalité des missions et les enjeux actuels font de ce poste une opportunité particulièrement stimulante. Vos missions principales :

#### Pilotage stratégique RH

- Déployer la stratégie RH au sein d'un environnement international et multi-sites.
- Accompagner les transformations organisationnelles et les projets de changement.

#### Relations sociales

- Animer le dialogue social et participer aux négociations avec les représentants du personnel.
- Préparer et animer les instances (CSE, CSSCT, commissions), conduire les NAO et les accords d'entreprise.

#### Support aux managers & accompagnement des équipes

- Conseiller les managers sur l'ensemble des sujets RH (organisation, performance, développement, relations individuelles).
- Être un interlocuteur privilégié des collaborateurs (demandes diverses, retraite etc...)

#### Recrutement, intégration & marque employeur

- Piloter les recrutements et les parcours d'intégration.
- Contribuer activement au développement de la marque employeur.

#### Développement RH

- Coordonner la gestion des performances, des talents et les plans de succession.



ジョブID

**REF91155E**

勤務地

**Le Chambon-Feugerolles**

リーダーシップレベル

**Leading Self**

勤務に関する柔軟性

**Hybrid Job**

法的事項

**ContiTech France SNC**

- Définir et suivre le plan de formation, garantir la conformité réglementaire et organiser les actions de formation.

### **Rémunération & avantages sociaux**

- Participer aux processus de rémunération, aux revues salariales et aux programmes d'incitation.
- Gérer les dispositifs associés (bonus, flotte automobile, mutuelle santé).

### **Administration RH & conformité**

- Superviser la gestion administrative du personnel (temps de travail, paie, demandes diverses).
- Bénéficier du support d'un service dédié pour la paie.
- Garantir le respect des obligations légales et des politiques internes.
- Contribuer au reporting financier mensuel et aux indicateurs RH.

### **HSE**

- Piloter le respect des règles HSE avec l'appui du coordinateur interne (DUERP, suivi de l'absentéisme, accidents du travail, formations obligatoires...).

## **あなたのプロフィール**

### **Formation & expérience**

- Master en Ressources Humaines ou dans un domaine connexe.
- Minimum 5 ans d'expérience en RH, idéalement dans un environnement international ou multiculturel.
- Solides connaissances en droit du travail et en droit social français.
- Expérience confirmée en gestion de projets et en collaboration interculturelle.

### **Compétences linguistiques**

- Maîtrise indispensable de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit (niveau B2 minimum).

### **Compétences professionnelles & savoir faire**

- Excellentes capacités de communication, d'analyse et d'organisation.
- Aisance dans la gestion simultanée de multiples sujets et maîtrise des méthodes de priorisation.
- Sens pratique, autonomie, initiative et orientation forte vers le service et le support aux équipes.

### **Qualités personnelles**

- Capacité à évoluer dans un environnement complexe et en transformation.
- Goût pour le travail en équipe, la coopération et la construction de relations de confiance.
- Maîtrise du travail multi-tâche.

## オファー

**Une rémunération équitable et valorisante** Nous reconnaissons la valeur de votre expertise et veillons à vous proposer une rémunération juste et cohérente avec vos responsabilités.

**Flexibilité & équilibre de vie** Nous mettons en place des horaires de travail flexibles ainsi qu'un modèle hybride vous permettant de travailler ponctuellement depuis votre domicile. Nous savons combien l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle est essentiel.

Votre lieu de travail principal sera situé à **Le Chambon-Feugerolles**, avec des déplacements occasionnels sur nos sites de **Gennevilliers** et **Neuilly-Plaisance**.

**Un rôle clé dans la transformation.** Vous jouerez un rôle actif dans l'accompagnement du changement et contribuerez directement à l'évolution de notre organisation.

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

## 会社概要

Continental développe des technologies et des services pionniers pour une mobilité durable et connectée des personnes et de leurs biens. Fondée en 1871, cette entreprise technologique propose des solutions sûres, efficaces, intelligentes et abordables pour les véhicules, les machines, la circulation et les transports. En 2024, Continental a réalisé un chiffre d'affaires de 39,7 milliards d'euros et emploie actuellement environ 190 000 personnes dans 55 pays et marchés.

Le groupe ContiTech développe et fabrique, par exemple, des produits et des systèmes multi-matériaux, respectueux de l'environnement et intelligents pour l'industrie automobile, le génie ferroviaire, l'exploitation minière, l'agriculture et d'autres industries clés. Guidé par la vision « des solutions intelligentes et durables au-delà du caoutchouc », le groupe s'appuie sur sa longue expérience de l'industrie et des matériaux pour ouvrir de nouvelles opportunités commerciales en combinant divers matériaux avec des composants électroniques et des services personnalisés.