

Estágio Fiscal

工作职责

- Escrituração Fiscal;
- Lançamentos de Notas Fiscais;
- Conferência de obrigações acessórias GIA e SPED;
- Geração de GUIAS para recolhimento de impostos;
- Lançamento de ISS na prefeitura.

职位要求

- Cursando Ensino Superior em Administração, Economia, Ciências Contábeis ou áreas relacionadas;
- Excel intermediário;
- Inglês Intermediário.

我们可以提供

- Assistência médica / Medicina em grupo;
- Assistência odontológica;
- Convênio Farmácia;
- Seguro de vida;
- Vale Transporte;
- Day Off (no mês de aniversário);
- Wellhub;
- Horário de estágio das 07h45 às 14h45 ou das 09h45 às 16h45

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

关于我们

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e conectada de pessoas e seus bens. Fundada em 1871, a empresa de tecnologia oferece soluções seguras, eficientes, inteligentes e acessíveis para veículos, máquinas, tráfego e transporte. A Continental alcançou vendas de 33,8 bilhões de euros em 2021 e atualmente emprega mais de 190.000 pessoas em 58 países e mercados. Em 8 de outubro de 2021, a empresa comemorou seu 150º aniversário.

A divisão ContiTech desenvolve e produz, por ex. produtos e sistemas multimateriais, ecologicamente corretos e inteligentes para a indústria automotiva, transporte ferroviário, mineração, indústria agrícola e outras importantes indústrias-chave. Guiada pela visão "Soluções inteligentes e sustentáveis além da borracha", a divisão usa seus muitos anos de conhecimento da indústria e de materiais para abrir novas oportunidades de negócios combinando diferentes materiais com componentes.



职位号码

REF91097U

工作职能

财务和控制

所在地

São Paulo

工作场所灵活度

现场办公

工作时间

全职

法律实体名称

Contitech do Brasil Produtos Automotivos e Industriais Ltda.