

Mitarbeiter*in Personalverrechnung & Buchhaltung (m/w/d)

Tvoji zadaci

Ihre Aufgaben

Personalverrechnung:

- Eigenständige Durchführung der laufenden Personalverrechnung für Angestellte und Arbeiter nach österreichischem Recht (inkl. Sonderzahlungen, Prämien, Reisekostenabrechnungen etc.)
- Verwaltung und Pflege der Personalstammdaten sowie Zeit- und Abwesenheitserfassung
- Ansprechpartnerin für Mitarbeiterinnen, Führungskräfte und Behörden in arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellung von monatlichen Auswertungen, Jahresmeldungen und Statistiken
- Unterstützung bei Prüfungen durch Finanzamt, GKK, etc.

Buchhaltung / Accounting:

- Laufende Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Banken, Kassa)
- Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen nach **UGB (Local GAAP)**
- Mitwirkung bei der **Abstimmung und Überleitung nach IFRS** im Konzernumfeld
- Unterstützung bei Jahresabschlüssen, Rückstellungen und Abgrenzungen
- Kontenabstimmungen, Reporting und Mitarbeit bei internen und externen Audits
- Mitarbeit an Prozessoptimierungen und Digitalisierungsprojekten im Rechnungswesen und HR

Tvoj profil

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, FH, Uni)
- Absolvierte **Personalverrechnerprüfung** (WIFI, BFI o. ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverrechnung und/oder



ID posla
REF91068W

Lokacija
Wiener Neudorf

Liderski nivo
Leading Self

Fleksibilnost
Onsite Job

Pravno lice
**ContiTech Kautschuk- und
Kunststoffvertriebsges. mbH**

Buchhaltung

- Gute Kenntnisse im österreichischen Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit **Buchhaltungs- und/oder Personalverrechnungsprogrammen** (z. B. , SAP S4/HANA, DPW oder RZL)
- Gute Englischkenntnisse (für IFRS-Reporting von Vorteil)
- Strukturierte, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten

Naša ponuda

Wir bieten

- Attraktive Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung (mind. EUR 3.600 brutto/Monat, Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung)
- Zusätzliche Firmenpension ab dem 6. Anstellungsmonat
- Eigenständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten und modernes Arbeitsumfeld inkl. Möglichkeit für Mobiles Arbeiten

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

O nama

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2024 einen Umsatz von 39,7 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 190.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 55 Ländern und Märkten.