

## Estágio em Crédito e Cobrança

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Atualizar planilhas: Extrato e Boletos
- Baixas bancárias / conciliação das contas clientes
- Bloqueio e Desbloqueio
- Lançamento créditos - boleto antecipado
- Atendimento/suporte geral
- Fluxos/ baixas extrato TED / Batch Input
- Conciliação das contas de clientes/ Validação de dados jurídicos/Confissão de dividas
- Solicitações recebidas por email

โปรไฟล์ของคุณ

- Cursando Administração, Logística e Engenharia da Computação
- Inglês Básico
- Excel Intermediário

ข้อเสนอของเรา

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

เกี่ยวกับเรา

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e conectada de pessoas e seus bens. Fundada em 1871, a empresa de tecnologia oferece soluções seguras, eficientes, inteligentes e acessíveis para veículos, máquinas, tráfego e transporte. Em 2022, a Continental gerou vendas de 39,4 bilhões de euros e emprega atualmente cerca de 200 mil pessoas em 57 países e mercados.



รหัสตำแหน่งงาน

**REF90784R**

สาขางาน

งานการเงิน และควบคุมงบประมาณ

ที่ตั้ง

**Jundiaí**

นิติบุคคล

**Continental do Brasil Produtos Automotivos Ltda.**