Estágio em Compras

あなたの仕事内容

- Atualizar relatórios de dados relativos a Compras.
- Criação de Pedidos de Compras no SAP.
- Follow up com Fornecedores.
- Acompanhamento de aprovações de Pedidos de Compras.
- Acompanhar as despesas com viagens (hotéis, passagens aéreas, locação de veículos, etc);
- Realizar atividades administrativas em geral;
- Suportar o time de vendas nos processos de compras diversas (cartões de visitas, brindes, etc).

あなたのプロフィール

- Cursando Administração, Gestão da Produção ou Logística.
- Inglês intermediário.
- Pacote Office intermediário (Excel e Power BI mandatório)
- Diferenciais: Técnicos: conhecimentos avançados em Excel e Power BI; Comportamentais: Integrador, Administrador e Analítico.

オファー

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

会社概要

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e conectada de pessoas e seus bens. Fundada em 1871, a empresa de tecnologia oferece soluções seguras, eficientes, inteligentes e acessíveis para veículos, máquinas, tráfego e transporte. Em 2022, a Continental gerou vendas de 39,4 bilhões de euros e emprega atualmente cerca de 200 mil pessoas em 57 países e mercados.

ジョブID
REF90455I

業務分野
アドミニストレーション&アシスタント

勤務地
Jundiaí

法的事項
Continental do Brasil Produtos Automotivos Ltda.