

Praktikum - HR Administration Berufsausbildung / Personalwesen - REF90286Z

담당 업무

Die gewerblich technische Berufsausbildung an unserem Standort Hannover-Stöcken ist verantwortlich für die Rekrutierung, Ausbildung und Betreuung von Auszubildenden in sieben Fachrichtungen.

Zur Unterstützung unseres Teams am **Standort Hannover-Stöcken** suchen wir **ab Dezember 2025** und für eine **Dauer von 4-6 Monaten** einen Praktikanten (m/w/divers).

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung der lokalen Rekrutierungsprozesse für technische Auszubildende u.a. Sichtung der Bewerbungsunterlagen, Korrespondenz mit Bewerbern, Koordination, Durchführung von Einstellungstests sowie Teilnahme an Bewerbungsgesprächen
- Unterstützung im Zeitmanagement (z.B. Krankmeldungen)
- Einblicke und Mitgestaltung im Ausbildungsmarketing (z.B. Messebesuche)
- Unterstützung bei der administrativen Durchführung verschiedener Personalmaßnahmen z.B. Erstellung von Excel-Übersichten, Präsentationen, Bearbeitung des Posteingangs
- Aktive Betreuung der Auszubildenden als Ansprechpartner/in und Unterstützung der Ausbilder der jeweiligen Fachrichtungen

지원자 프로필

- Studierende der Studienrichtungen Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Sozial- und Geisteswissenschaften oder vergleichbares
- Vorkenntnisse im Bereich Personalwesen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Fließende Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Einsatzbereitschaft, Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit
- Teamfähigkeit sowie gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Bitte denk daran, deine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung ebenso wie deinen aktuellen Notenspiegel und einen Auszug aus der aktuellen Studienordnung hinsichtlich Ableistung eines Pflichtpraktikums hochzuladen, da diese für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung zwingend erforderlich sind! Bitte reiche uns, sofern erforderlich, einen gültigen Aufenthaltstitel sowie deine Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt ein.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.



직무-아이디
REF90286Z

모집 분야
인사

지사
Hannover

이름
Inez Kruse

법률 고지
Continental Reifen Deutschland GmbH

처우 조건

Unsere Standortvorteile für dich sind:

- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Eine hybride Arbeitsumgebung - mobiles Arbeiten oder vor Ort in Abhängigkeit zur Teamorganisation und den Aufgaben
- Qualifizierte Betreuung durch unsere Fachkräfte
- Gesundheitsorientierter Arbeitsplatz

Wenn du mehr über unseren Standort erfahren willst, besuche gerne unsere Standortseite: [Continental / Hannover Stöcken](#)

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

기업 소개

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2024 einen Umsatz von 39,7 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 190.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 55 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich Tires steht mit seinem Premiumportfolio im Pkw-, Lkw-, Bus-, Zweirad- und Spezialreifensegment für innovative Lösungen in der Reifentechnologie. Intelligente Produkte und Services rund um den Reifen sowie zur Förderung von Nachhaltigkeit runden das Produktportfolio ab.

Für den Fachhandel und das Flottenmanagement bietet Tires digitale Reifenüberwachungs- und -managementsysteme sowie weitere Dienstleistungen an, um Flotten mobil zu halten und deren Effizienz zu erhöhen. Mit ihren Reifen leistet Continental einen wesentlichen Beitrag zu sicherer, effizienter und umweltfreundlicher Mobilität.