

Assistant juridique H/F/N

あなたの仕事内容

Rattaché.e à la Responsable Juridique & Droit Social, votre poste consistera à co-crédier des actions d'accompagnement et de suivi pour atteindre un objectif de compliance (conformités lécales, conventionnelles et Groupe). Notamment à encadrer les procédures écrites de l'entreprise, accompagner la montée en compétence des managers en matière de droit social, rédiger les notes de service juridiques, limiter les contentieux et réduire les risques.



ジョブID

REF90217R

業務分野

人事

勤務地

Le Meux

リーダーシップレベル

Leading Self

勤務に関する柔軟性

Hybrid Job

法的事項

ContiTrade France

Support opérationnel aux HRPB

- Suivi des précontentieux et contentieux
- Rédaction de courriers disciplinaires

Relations sociales

- Contribuer au suivi et à la réalisation du planning social (réunions, consultations, accords, négociations, ...)

- Support dans la rédaction des accords collectifs

Veille et conseil juridique

- Assurer la veille juridique et les communications récurrentes aux membres de l'équipe RH
- Apporter des conseils juridiques au Service RH & aux Directions Opérationnelles
- Rédiger les notes de service juridiques

Relation institutionnelles

- Participer à la gestion des relations institutionnelles avec l'inspection du travail et de la médecine du travail

Autres

- Réalisation d'audits sociaux
- Contribuer aux reporting légaux et groupe.

あなたのプロフィール

Titulaire d'un master en droit social

Expérience de 2ans minimum sur un poste similaire

Bonne connaissance du pack office

Rigueur

オファー

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

会社概要

QUI SOMMES-NOUS ?

Spécialiste du pneumatique, de l'entretien automobile et poids lourd, BestDrive compte aujourd'hui plus de 1300 collaborateurs au service de sa clientèle dans plus de 200 centres automobiles. Rejoignez une entreprise innovante, dynamique et experte dans le secteur de l'entretien de tous types de véhicules appartenant au Groupe Continental.