

Chargé(e) de formation et recrutement H/F/N - CDD 6 mois (disponible immédiatement)

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Remplacement dans le cadre d'un congé parental - CDD 6 mois (disponible immédiatement)

Rattaché(e) à la Responsable des Relations Humaines, vous participez activement à l'activité du service Relations Humaines du site en contribuant à l'atteinte des objectifs collectifs et à la satisfaction des collaborateurs.

Le service Relations Humaines étant composé d'une Responsable et de trois chargés de RH vous pouvez participer aux activités suivantes :

Alternance

- Gestion des campagnes de recrutement, du sourcing jusqu'à l'intégration
- Relation école
- Gestion administrative (CERFA, convention, demandes de prise en charge OPCO, rupture)
- Vérification, Optimisation et Décision quant aux coûts additionnels de prise en charge pour les écoles
- Suivi des périodes d'essai et des règles de télétravail des alternants par service
- Suivi du temps de travail des alternants
- Campagne de répartition de la TA fléchage vers les écoles partenaires
- Suivi des rémunérations et mise à jour des grilles en fonction de la revalorisation du SMIC

Stage

- Recrutement et suivi
- Relation école
- Gestion administrative : conventions de stage

Gestion des talents

- Animation du Talent Management Flow et cadrer ce nouveau flow pour l'optimiser et le rendre efficient à nos pratiques managériales
- Administration de l'outil mySuccess@talent
- Identification et nomination des talents aux programmes corporate
- Suivi des Plans d'Amélioration de la Performance

Formation

- Elaboration et déploiement du plan de développement des compétences
- Suivi administratif (convention de formation, émargements ..)



รหัสตำแหน่งงาน

REF89701N

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

Lacroix-Saint-Ouen

ระดับความเป็นผู้นำ

Leading Self

ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ทำงานนอกสถานที่และที่บริษัท

นิติบุคคล

Continental France SAS

- Saisie des formations réalisées dans GEFLOG
- Suivi du budget / point trimestriels à prévoir
- Gestion logistique (déjeuners, réservation de salle ..)
- Gestion de mySuccess@learning (LMS)
- Création des paniers CEOS (bons de commande)
- Participation aux appels d'offres/consultations
- Validation des factures des organismes de formation et des notes de frais des salariés
- Réalisation du bilan et prévisionnel pour le CSE
- Abondement CPF
- Montage des dossiers FNE en lien avec l'OPCO

Recrutement

- Création des demandes de recrutement dans SmartRecruiters (ePR)
- Mise en ligne des annonces
- Tri des CV
- Préqualification téléphonique
- Grille d'entretien
- Entretien avec les candidats
- Rédaction des contrats et avenants

Parcours d'intégration et Parrainage

- Mise en place des parcours d'intégration des nouveaux arrivants
- Demande de matériel informatique (Forms)
- Suivi du parrainage, participation aux entretiens avec les managers, filleul(e)s et parrains/marraines

Participation à la vie du service RH et contribution aux tâches partagées

โปรไฟล์ของคุณ

Softskills / savoir-faire

- Rigueur, sens de l'anticipation et de l'organisation
- Expérience en gestion de la formation
- Expérience en recrutement
- Connaissance des règles en matière d'alternants et stagiaires
- Anglais
- Esprit d'équipe

Compétences techniques :

- Pack office (Excel, Powerpoint, Word, Outlook, TEAMS)
- Connaissance de l'outil Horoquartz est un plus
- Utilisation courante des outils de gestion des talents (mySuccess)
- Utilisation d'ATS (SmartRecruiters)

ข้อเสนอของเรา

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

Continental favorise l'intégration de ses collaborateurs, prône la diversité et les accompagne dans leur évolution de carrière. Tous nos

postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

เกี่ยวกับเรา

- Continental développe des technologies et des services d'avant-garde au service d'une mobilité durable et connectée des personnes et de leurs biens. Fondée en 1871, l'entreprise technologique propose des solutions sûres, efficaces, intelligentes et accessibles pour les véhicules, les machines, le trafic et le transport.
- Continental a réalisé un chiffre d'affaires de 37,7 milliards d'euros en 202 et emploie actuellement plus de 193 000 personnes dans 58 pays et marchés. En 2021, l'entreprise célèbre son 150ème anniversaire