

HR Location Specialist OESL (m/w/d)

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Operative Umsetzung von Personalprozessen in Systemen und Sicherstellung des Schriftverkehrs bzw. der Dokumente in Zusammenarbeit mit HR Operations zentral (z.B. Einstellung, Versetzung und Beendigung, Entgeltmaßnahmen)
- Kontinuierliche Analyse der Kennzahlen anhand der definierten Key Performance Indikatoren (KPIs)
- Erstellung von Auswertungen nach Vorgabe der HR Business Partner/Head of HR
- Erstellung von HR-relevanten Statistiken zur Personaloptimierung in enger Zusammenarbeit mit den Produktionsbereichen
- Key User für die lokale Zeitwirtschaft
- Information und Beratung der Führungskräfte und Mitarbeiter in allen standardisierten personalrelevanten Fragestellungen (z.B. Elternzeit, Pflegezeit, BEM, Betr. Altersvorsorge, etc.)
- Tracking und Nachverfolgung von vereinbarten Aufgaben / Prozessschritten (ggf. in Verbindung mit unterstützenden Tools)
- Anlegen und Pflege von Planstellen im Organisationsmanagement
- Optimierung lokaler HR-Admin-Prozesse im Rahmen des kontinuierlichen Verbesserungsmanagements sowie Anpassung und Umsetzung von lokalen HR-Admin-Prozessen bei Änderungen von Standards oder rechtlichen/betrieblichen Regelungen
- Ausgewählte Projekt- und Assistenzaufgaben für die Personalleitung sowie Unterstützung bei der Umsetzung standortrelevanter HR-Projekte nach BA-Vorgaben

โปรไฟล์ของคุณ

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Psychologie, Rechtswissenschaften mit dem Schwerpunkt Personalmanagement oder eine kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise Bürokaufmann/-frau oder Industriekaufmann/-frau mit entsprechender Weiterqualifikation (z.B. IHK-Fachkraft)
- Mehrjährige, fachspezifische Berufserfahrung in der Personalarbeit idealerweise im industriellen Umfeld wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement wünschenswert
- Hohe Affinität zum Erlernen neuer Software (z.B. PowerBI)
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten (insb. im Reporting)
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen (insb. Excel)
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zum stetigen Weiterentwickeln
- Ausgeprägtes Service- und Qualitätsbewusstsein
- Vertrauenswürdigkeit, Eigenständige Arbeitsweise und hohe Eigenmotivation



รหัสตำแหน่งงาน

REF89470Y

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

Waltershausen

ระดับความเป็นผู้นำ

Leading Self

ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ทำงานในบริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ

Heiko Rauhut

นิติบุคคล

ContiTech MGW GmbH

ข้อเสนอของเรา

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

เกี่ยวกับเรา

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2022 einen Umsatz von 39,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 57 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich ContiTech entwickelt und produziert u. a. werkstoffübergreifende, umweltschonende und intelligente Produkte und Systeme für die Automobilindustrie, den Schienenverkehr, den Bergbau, die Agrarindustrie sowie weitere wichtige Schlüsselindustrien. Geleitet von der Vision „Smart & Sustainable Solutions Beyond Rubber“ nutzt der Unternehmensbereich sein langjähriges Industrie- und Materialverständnis zur Erschließung neuer Geschäftsmöglichkeiten, indem verschiedene Materialien mit elektronischen Komponenten und individuellen Dienstleistungen kombiniert werden.