

## Assistant RH H/F/N - CDD 3 mois

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Rattaché.e à la Responsable Rh/Paie, vos missions sont les suivantes :

- Recrutement réseau : réception des demandes, publications, sourcing, préquals
- Intégration : réalisation des parcours d'intégration et logistique
- Administratif : contrats, avenants, envoi des soldes de tout compte, DPAAE, attestations employeur ...
- Gestion/planifications des visites médicales, affiliation mutuelle

โปรไฟล์ของคุณ

- 3 à 5 ans d'expérience : administratif / RH (Assistante RH, expérience en agence d'intérim, ...)
- Dynamisme, rigueur, polyvalence
- BTS (minimum)

ข้อเสนอของเรา

- Une formation complète pour une bonne prise en main de nos outils
- Un environnement de travail collaboratif et structuré,
- CE
- Mutuelle d'entreprise

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

เกี่ยวกับเรา

Spécialiste du pneumatique, de l'entretien automobile et poids lourd, BestDrive compte aujourd'hui plus de 1300 collaborateurs au service de sa clientèle dans plus de 200 centres automobiles.

Rejoignez une entreprise innovante, dynamique et experte dans le secteur de l'entretien de tous types de véhicules appartenant au Groupe Continental.



รหัสตำแหน่งงาน

**REF89016W**

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

**Le Meux**

ระดับความเป็นผู้นำ

**Leading Self**

ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ทำงานนอกสถานที่และที่บริษัท

นิติบุคคล

**ContiTrade France**