

Praktikum - Personal / HR Recruiting - REF89000Y

あなたの仕事内容

Du suchst ein Praktikum, das dir tiefe Einblicke in modernes und dynamisches Recruiting bietet?

Dann bist du bei uns genau richtig. Sammle wertvolle Erfahrungen und lege den Grundstein für deine erfolgreiche Karriere im Personalwesen.

In unserem Recruiting Team am Standort Hannover im globalen Headquarter von Continental bieten wir dir die spannende Möglichkeit, im Rahmen eines (Pflicht-)Praktikums die tägliche Arbeit im Recruiting intensiv kennenzulernen.

Das Praktikum ist für den **Zeitraum Oktober bis Dezember 2025** geplant und **umfasst drei Monate**.

Eigenständig übernimmst du Aufgaben im Recruiting-Prozess. Hierzu zählen:

- Unterstützung bei der Bearbeitung eingehender Bewerbungen
- Unterstützung der Recruiter bei der Durchführung von Interviews
- Enge Zusammenarbeit mit den zuständigen HR-Business Partnern und Hiring Managern
- Sicherstellung einer optimalen Candidate Journey im gesamten Recruiting-Prozess
- Einbringen eigener Ideen zur Prozessoptimierung und zum Benchmarking
- Die projektbezogenen Aufgaben sind sehr vielfältig - von der Optimierung bestehender Prozesse über den Ausbau der Eignungsdiagnostik bis hin zur Unterstützung bei Schulungen für unsere Fach- und Führungskräfte. Dabei richten wir uns gerne nach deinen Fähigkeiten und Interessen.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

あなたのプロフィール

- Laufendes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, BWL, Sozialwissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge
- Ein Schwerpunkt/Vertiefung im Themengebiet Personal ist ein Plus
- Erste praktische Erfahrungen in der operativen Personalarbeit (Praktika, Jobs) sind vorteilhaft
- Interesse, den Bereich Recruiting kennenzulernen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kontakt- und Kommunikationsstärke
- Lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Bitte denk daran, deine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung ebenso wie deinen aktuellen Notenspiegel und einen Auszug aus der aktuellen Studienordnung hinsichtlich Ableistung eines Pflichtpraktikums hochzuladen, da diese für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung zwingend



ジョブID
REF89000Y

業務分野
人事

勤務地
Hanover

連絡先
Inez Kruse

法的事項
Continental Reifen Deutschland GmbH

erforderlich sind!

Bitte reiche uns, sofern erforderlich, einen gültigen Aufenthaltstitel sowie deine Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt ein.

オファー

Unsere Standortvorteile für dich sind:

- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Eine hybride Arbeitsumgebung - mobiles Arbeiten oder vor Ort in Abhängigkeit zur Teamorganisation und den Aufgaben
- Qualifizierte Betreuung durch unsere Fachkräfte
- Gesundheitsorientierter Arbeitsplatz

Wenn du mehr über unseren Standort erfahren willst, besuche gerne unsere Standortseite: [Karriere am Standort der Continental Unternehmenszentrale in Hannover - Continental AG](#)

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

会社概要

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2024 einen vorläufigen Umsatz von 39,7 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 190.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 55 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich Tires steht mit seinem Premiumportfolio im Pkw-, Lkw-, Bus-, Zweirad- und Spezialreifensegment für innovative Lösungen in der Reifentechnologie. Intelligente Produkte und Services rund um den Reifen sowie zur Förderung von Nachhaltigkeit runden das Produktportfolio ab.