

Estágio em Recursos Humanos

Descrição da função

- Inclusões/exclusões dos benefícios oferecido pela empresa;
- Abertura de carrinhos de compras;
- Arquivo de documentos;
- Atendimento aos empregados;
- Assistência no processo de onboarding de novos funcionários;
- Suporte a área de folha de pagamento, ajuste de cartão ponto on-line e lançamento de férias em sistema;
- Auxílio em atividades de rotina administrativa;

Requisitos

- Estar cursando graduação em Administração, Recursos Humanos, Ciências Contábeis ou áreas correlatas.
- Conhecimento em Pacote Office;
- Inglês Intermediário;
- Excelentes habilidades em resolução de problemas;
- Boa Comunicação e relacionamento interpessoal

O que oferecemos

- Assistência médica / Medicina em grupo
- Assistência odontológica
- Convênio Farmácia
- Seguro de vida
- Parceria SESC
- Bolsa auxílio com valor competitivo
- Vale Transporte
- Day Off (no mês de aniversário)
- Restaurante no local
- Até 2 anos de duração de estágio
- Jornada de trabalho das 07h45 às 14h45 ou das 09h45 às 16h45 de segunda à sexta-feira

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

Quem somos

Continental develops pioneering technologies and services for sustainable and connected mobility of people and their goods. Founded in 1871, the technology company offers safe, efficient, intelligent and affordable solutions for vehicles, machines, traffic and transportation. In 2022, Continental generated sales of €39.4 billion and currently employs around 200,000 people in 57 countries and markets.



Identificação da vaga
REF87870L

Área funcional
Human Resources

Local
Itapevi

Pessoa jurídica
**Contitech do Brasil Produtos
Automotivos e Industriais Ltda.**