

Projektassistenz (m/w/d) - REF86171X

Your tasks

- Mitarbeit in HR- und Transformations-Projekten inkl. des entsprechenden Monitorings, Steuerung geeigneter Maßnahmen und der intensiven Stakeholder-Kommunikation
- Administrativer Support des Head of HR Holding in Personal- & Transformationsthematiken
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Vorbereitung von Vorträgen, Präsentationen, Berichten und weiterer Dokumentationen in Deutsch und Englisch
- Koordination & Zusammenarbeit mit internen & externen Schnittstellen und Netzwerken
- Erstellung und Nachverfolgung von Vertriebsangeboten
- Bearbeitung standortspezifischer Themen
- Anlage und Pflege von Debitorenkonten

Your profile

- Abgeschlossene wirtschaftliche Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation erforderlich
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Erste Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Prozessoptimierung wünschenswert
- Fließende Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit, eigenständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein

Our offer

- **Individuelle Entwicklungsplanung** basierend auf persönlichen Bedürfnissen und Zielen
- **Flexible Arbeitsmöglichkeiten**, einschließlich bis zu 2 Tage Remote-Arbeit pro Woche (sofern die Teilnahme an Workshops oder Veranstaltungen nicht den Einsatz vor Ort erfordert)
- **Möglichkeit, aus anderen EU-Ländern** für bis zu 40 Tage pro Jahr zu arbeiten
- **Chance, einen Unterschied zu machen** und zu bedeutenden Projekten beizutragen
- **Mitarbeiter Rabatte** und eine **betriebliche Altersvorsorge**
- **Krankenversicherung** und Unterstützung bei der **Kinderbetreuung**
- **Betriebskantine** und **Betriebsärzte**
- **Sabbatical-Option**

Haben wir Sie neugierig gemacht? [Hier finden Sie weitere Infos.](#)

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!



Job ID
REF86171X

Field of work
Administration and Assistance

Location
Hannover

Leadership level
Leading Self

Job flexibility
Onsite Job

Contact
Melissa Klöpper

Legal Entity
ContiMotion GmbH

About us

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2024 einen Umsatz von 39,7 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 190.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 55 Ländern und Märkten.