

Referent Reporting & Finanzen (m/w/d) - REF85908Z

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Monatliches operatives Reporting, Forecast- und Budgetprozess (Sachkosten und Umsätze)
- Rechnungstellung (intern und extern) sowie Direktzahlungen
- Bestellwesen, Wareneingangsbuchung und Rechnungsfreigabe
- Abstimmung mit Finanzbuchhaltung und Steuerabteilung
- Steuerung Reporting- und Allokationsprozess (Actual, Forecast, Budget)
- Koordination Jahresabschlussaktivitäten (inkl. Rückstellungen) Analyse, Tracking und Entwicklung von Kosten (Personal- und Sachkosten) und Kennzahlen
- Beratung aus Finanzsicht und Sicherstellung von Richtlinien und Konzernstandards
- Erstellung interner Berichte und Management Präsentationen
- Risikoreporting (Responsible Value Chain)

โปรไฟล์ของคุณ

- Abgeschlossene Ausbildung/Studium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Bereich Controlling/Rechnungswesen wünschenswert
- Erste Berührungspunkte im Umgang mit Rechnungslegungssystemen (insbesondere SAP)
- Erste Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Prozessoptimierung
- Leidenschaft für Datenmodellierung mit Business Intelligence Dashboarding Lösungen und Plattformen (z.B. Power BI, KNIME)
- Guter Umgang mit MS Office Software (insbesondere MS Excel)
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Problemlösungskompetenz und kritisches Denken
- Hohe Qualitätsorientierung und Kundenorientierung
- Motivierter Team Player

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

ข้อเสนอของเรา

- **Individuelle Entwicklungsplanung** basierend auf persönlichen Bedürfnissen und Zielen
- **Flexible Arbeitsmöglichkeiten**, einschließlich bis zu 2 Tage Remote-Arbeit pro Woche (sofern die Teilnahme an Workshops oder Veranstaltungen nicht den Einsatz vor Ort erfordert)
- **Möglichkeit, aus anderen EU-Ländern** für bis zu 40 Tage pro Jahr zu



รหัสตำแหน่งงาน

REF85908Z

สาขางาน

งานการเงิน และควบคุมงบประมาณ

ที่ตั้ง

Hannover

ระดับความเป็นผู้นำ

Leading Self

ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ทำงานในบริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ

Delphine Rennemann

นิติบุคคล

ContiMotion GmbH

arbeiten

- **Chance, einen Unterschied zu machen** und zu bedeutenden Projekten beizutragen
- **Mitarbeiterrabatte** und eine **betriebliche Altersvorsorge**
- **Krankenversicherung** und Unterstützung bei der **Kinderbetreuung**
- **Betriebskantine** und **Betriebsärzte**
- **Sabbatical-Option**

Haben wir Sie neugierig gemacht? [Hier finden Sie weitere Infos.](#)

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Wir wollen, dass es unseren Mitarbeitenden bei uns gut geht. Deshalb bieten wir ihnen nicht nur eine spannende Tätigkeit in einem internationalen Technologiekonzern, sondern auch zahlreiche Zusatzleistungen wie zum Beispiel flexibles und mobiles Arbeiten, Sabbaticals sowie weitere Benefits.

[Klicken Sie hier und erfahren Sie mehr.](#)

#LI-TS1

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

เกี่ยวกับเรา

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2024 einen Umsatz von 39,7 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 190.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 55 Ländern und Märkten.