

Referent Reporting & Finanzen (m/w/d) - REF85908Z

Jūsų užduotys

- Monatliches operatives Reporting, Forecast- und Budgetprozess (Sachkosten und Umsätze)
- Rechnungstellung (intern und extern) sowie Direktzahlungen
- Bestellwesen, Wareneingangsbuchung und Rechnungsfreigabe
- Abstimmung mit Finanzbuchhaltung und Steuerabteilung
- Steuerung Reporting- und Allokationsprozess (Actual, Forecast, Budget)
- Koordination Jahresabschlussaktivitäten (inkl. Rückstellungen) Analyse, Tracking und Entwicklung von Kosten (Personal- und Sachkosten) und Kennzahlen
- Beratung aus Finanzsicht und Sicherstellung von Richtlinien und Konzernstandards
- Erstellung interner Berichte und Management Präsentationen
- Risikoreporting (Responsible Value Chain)

Reikalavimai

- Abgeschlossene Ausbildung/Studium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Bereich Controlling/Rechnungswesen wünschenswert
- Erste Berührungspunkte im Umgang mit Rechnungslegungssystemen (insbesondere SAP)
- Erste Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Prozessoptimierung
- Leidenschaft für Datenmodellierung mit Business Intelligence Dashboarding Lösungen und Plattformen (z.B. Power BI, KNIME)
- Guter Umgang mit MS Office Software (insbesondere MS Excel)
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Problemlösungskompetenz und kritisches Denken
- Hohe Qualitätsorientierung und Kundenorientierung
- Motivierter Team Player

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Mes siūlome

- **Individuelle Entwicklungsplanung** basierend auf persönlichen Bedürfnissen und Zielen
- **Flexible Arbeitsmöglichkeiten**, einschließlich bis zu 2 Tage Remote-Arbeit pro Woche (sofern die Teilnahme an Workshops oder Veranstaltungen nicht den Einsatz vor Ort erfordert)
- **Möglichkeit, aus anderen EU-Ländern** für bis zu 40 Tage pro Jahr zu arbeiten
- **Chance, einen Unterschied zu machen** und zu bedeutenden Projekten beizutragen



Darbo ID
REF85908Z

Darbo sritis
Finansai ir kontrolė

Vieta
Hannover

Lyderystės lygis
Leading Self

Darbo laiko lankstumas
Onsite Job

Kontaktinis asmuo
Delphine Rennemann

Juridinis asmuo
ContiMotion GmbH

- **Mitarbeiterrabatte** und eine **betriebliche Altersvorsorge**
- **Krankenversicherung** und Unterstützung bei der **Kinderbetreuung**
- **Betriebskantine** und **Betriebsärzte**
- **Sabbatical-Option**

Haben wir Sie neugierig gemacht? [Hier finden Sie weitere Infos.](#)

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Wir wollen, dass es unseren Mitarbeitenden bei uns gut geht. Deshalb bieten wir ihnen nicht nur eine spannende Tätigkeit in einem internationalen Technologiekonzern, sondern auch zahlreiche Zusatzleistungen wie zum Beispiel flexibles und mobiles Arbeiten, Sabbaticals sowie weitere Benefits.

[Klicken Sie hier und erfahren Sie mehr.](#)

#LI-TS1

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

Apie mus

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2024 einen Umsatz von 39,7 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 190.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 55 Ländern und Märkten.