

Referent Reporting & Finanzen (m/w/d) - REF85908Z

あなたの仕事内容

- Monatliches operatives Reporting, Forecast- und Budgetprozess (Sachkosten und Umsätze)
- Rechnungstellung (intern und extern) sowie Direktzahlungen
- Bestellwesen, Wareneingangsbuchung und Rechnungsfreigabe
- Abstimmung mit Finanzbuchhaltung und Steuerabteilung
- Steuerung Reporting- und Allokationsprozess (Actual, Forecast, Budget)
- Koordination Jahresabschlussaktivitäten (inkl. Rückstellungen) Analyse, Tracking und Entwicklung von Kosten (Personal- und Sachkosten) und Kennzahlen
- Beratung aus Finanzsicht und Sicherstellung von Richtlinien und Konzernstandards
- Erstellung interner Berichte und Management Präsentationen
- Risikoreporting (Responsible Value Chain)

あなたのプロフィール

- Abgeschlossene Ausbildung/Studium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Bereich Controlling/Rechnungswesen wünschenswert
- Erste Berührungspunkte im Umgang mit Rechnungslegungssystemen (insbesondere SAP)
- Erste Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Prozessoptimierung
- Leidenschaft für Datenmodellierung mit Business Intelligence Dashboarding Lösungen und Plattformen (z.B. Power BI, KNIME)
- Guter Umgang mit MS Office Software (insbesondere MS Excel)
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Problemlösungskompetenz und kritisches Denken
- Hohe Qualitätsorientierung und Kundenorientierung
- Motivierter Team Player

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

オファー

- **Individuelle Entwicklungsplanung** basierend auf persönlichen Bedürfnissen und Zielen
- **Flexible Arbeitsmöglichkeiten**, einschließlich bis zu 2 Tage Remote-Arbeit pro Woche (sofern die Teilnahme an Workshops oder Veranstaltungen nicht den Einsatz vor Ort erfordert)
- **Möglichkeit, aus anderen EU-Ländern** für bis zu 40 Tage pro Jahr zu arbeiten
- **Chance, einen Unterschied zu machen** und zu bedeutenden Projekten beizutragen



ジョブID
REF85908Z

業務分野
財務経理&コントローリング

勤務地
Hannover

リーダーシップレベル
Leading Self

勤務に関する柔軟性
Onsite Job

連絡先
Delphine Rennemann

法的事項
ContiMotion GmbH

- **Mitarbeiter rabatte** und eine **betriebliche Altersvorsorge**
- **Krankenversicherung** und Unterstützung bei der **Kinderbetreuung**
- **Betriebskantine** und **Betriebsärzte**
- **Sabbatical-Option**

Haben wir Sie neugierig gemacht? [Hier finden Sie weitere Infos.](#)

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Wir wollen, dass es unseren Mitarbeitenden bei uns gut geht. Deshalb bieten wir ihnen nicht nur eine spannende Tätigkeit in einem internationalen Technologiekonzern, sondern auch zahlreiche Zusatzleistungen wie zum Beispiel flexibles und mobiles Arbeiten, Sabbaticals sowie weitere Benefits.

[Klicken Sie hier und erfahren Sie mehr.](#)

#LI-TS1

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

会社概要

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2024 einen Umsatz von 39,7 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 190.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 55 Ländern und Märkten.