

Estágio em Finanças

工作职责

- Suporte no lançamento de notas fiscais de compras de natureza diversas;
- Suporte no atendimento via e-mail de fornecedores e requisitantes internos;
- Suporte em conciliações contábeis e auditorias;
- Participação em reuniões diárias e treinamentos ministrados pelo efetivo.

职位要求

- Cursando: Economia, Comércio Exterior ou Ciências Contábeis;
- Pacote Office Intermediário.

我们可以提供

Conhecimento SAP será um diferencial.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

关于我们

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e interligada das pessoas e dos seus bens.

Nosso pessoal é movido por sua paixão por fazer uma diferença significativa no mundo, para suas famílias, amigos e para si mesmos. A nossa cultura promove o talento individual, a confiança mútua e a aprendizagem ao longo da vida. Apoiamos nosso pessoal para que possam dominar suas jornadas de carreira, ir mais longe, alcançar mais alto e realizar seu maior potencial.

Você compartilha a mesma visão e paixão? Junte-se a nós e "Let Your Ideas Shape the Future".



职位号码

REF85426E

工作职能

财务和控制

所在地

Guarulhos

法律实体名称

**Continental Brasil Indústria
Automotiva Ltda.**