

Estágio em Finanças

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Suporte no lançamento de notas fiscais de compras de natureza diversas;
- Suporte no atendimento via e-mail de fornecedores e requisitantes internos;
- Suporte em conciliações contábeis e auditorias;
- Participação em reuniões diárias e treinamentos ministrados pelo efetivo.

โปรไฟล์ของคุณ

- Cursando: Economia, Comércio Exterior ou Ciências Contábeis;
- Pacote Office Intermediário.

ข้อเสนอของเรา

Conhecimento SAP será um diferencial.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

เกี่ยวกับเรา

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e interligada das pessoas e dos seus bens.

Nosso pessoal é movido por sua paixão por fazer uma diferença significativa no mundo, para suas famílias, amigos e para si mesmos. A nossa cultura promove o talento individual, a confiança mútua e a aprendizagem ao longo da vida. Apoiamos nosso pessoal para que possam dominar suas jornadas de carreira, ir mais longe, alcançar mais alto e realizar seu maior potencial.

Você compartilha a mesma visão e paixão? Junte-se a nós e "Let Your Ideias Shape the Future".



รหัสตำแหน่งงาน

REF85426E

สาขางาน

งานการเงิน และควบคุมงบประมาณ

ที่ตั้ง

Guarulhos

นิติบุคคล

**Continental Brasil Indústria
Automotiva Ltda.**