

Praktikum - Human Relations / lokale Personalabteilung - REF84347P

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Hey, du bist auf der Suche nach einem spannenden Praktikum, bei dem du wertvolle Einblicke in unsere lokale Personalabteilung gewinnen kannst? Dann haben wir genau das Richtige für dich! Lerne unsere täglichen Personalprozesse kennen und arbeite aktiv mit uns daran.

Ab **August 2025** suchen wir dich zur Unterstützung unseres Teams für eine Dauer von idealerweise **6 Monaten**. Es besteht auch die Möglichkeit, einen Pflichtanteil mit einem freiwilligen studienbegleitenden Praktikum zu kombinieren. Wir werden dich größtenteils **vor Ort in Hannover-Vinnhorst** brauchen. Aber wir verstehen auch, dass es Tage gibt, an denen du lieber von zu Hause aus arbeiten möchtest. Daher finden wir gemeinsam eine Lösung, die für uns alle passt - **Remote-Arbeitszeiten** sind daher in Absprache mit deinem Vorgesetzten möglich.

Was erwartet dich bei uns:

Du lernst bei uns die operative Personalarbeit in einem produzierenden Betrieb kennen und unterstützt uns bei den täglichen Arbeitsprozessen. Dabei hast du die Möglichkeit, den HR Business Partnern (m/w/d) über die Schulter zu schauen.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Unterstütze uns im operativen und administrativen HR-Management (z.B. Erstellung von Verträgen, Onboarding von Mitarbeitenden, Datenpflege in SAP, etc.) und erstelle Auswertungen und Reports
- Du bist zuständig für die Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen (z.B. Zukunftstag, Gesundheitstag, etc.)
- Arbeite im Bereich Studierenden-Recruiting mit sowie bei diversen HR-Projekten, auch standortübergreifend

โปรไฟล์ของคุณ

Du fragst dich, ob du für das Praktikum im Bereich Personalwesen geeignet bist? Hier sind wichtige Qualifikationen, die wir suchen:

- Du studierst im Bereich Betriebswirtschaft, Sozialwissenschaften, Psychologie, Personalmanagement oder verwandter Studiengänge, damit du grundlegende Aspekte unseres Aufgabenbereichs mitbringst
- Wenn du bereits erste Erfahrungen im Personalbereich und mit SAP gearbeitet hast, wäre das super
- Du solltest mit MS Office vertraut sein und gute Kenntnisse in den gängigen Programmen mitbringen



รหัสตำแหน่งงาน

REF84347P

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

Hannover

ชื่อผู้ติดต่อ

Tabea Gieseler

นิติบุคคล

**Benecke-Kaliko
Aktiengesellschaft**

- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für uns unbedingt notwendig

Neben diesen fachlichen Anforderungen suchen wir aber auch nach bestimmten Eigenschaften und Fähigkeiten:

- Du bist eine eigenständige und engagierte Persönlichkeit, die sich durch eine sorgfältige und präzise Arbeitsweise auszeichnet
- Du bist eine Person mit hoher Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative und kannst dich für viele Themen begeistern
- Kreativität und Flexibilität sind für dich selbstverständlich und helfen dir dabei, unkonventionelle Lösungen zu finden
- Eine sehr gut ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit sind für uns besonders wichtig - schließlich müssen wir immer gemeinsam an Lösungen arbeiten

Bevor du deine Bewerbung abschickst, gibt es noch ein paar Dinge, an die du denken solltest: Wir benötigen deine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und deinen aktuellen Notenspiegel, um deine Bewerbung bearbeiten zu können.

Wenn du nicht aus dem EU-Raum kommst, sende uns auch bitte deinen gültigen Aufenthaltstitel und deine Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt zu.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

ข้อเสนองานของเรา

- Dein Einsatz bei uns wird **fair vergütet**: Wir wissen, dass deine Arbeit wertvoll ist und möchten sicherstellen, dass du angemessen entlohnt wirst
- Wir bieten dir **flexible Arbeitszeiten** mit hybriden Arbeitsmodellen, bei denen du die Möglichkeit hast, gelegentlich auch von zu Hause aus zu arbeiten, denn wir wissen, wie wichtig das Zusammenspiel von Privat- und Berufsleben ist
- Nimm an unserem **Studentenstammtisch** teil und tausche dich mit anderen Conti-Studierenden über diverse Themen aus
- Du wirst von unseren **erfahrenen Fachkräften** qualifiziert betreut, um dein fachliches Wissen und deine praktischen Fähigkeiten zu verbessern
- Profitiere von einer Vielzahl an Rabatten und Ermäßigungen über unsere **Corporate Benefits** für verschiedene Marken, von Mode bis hin zu Freizeitaktivitäten oder Technikprodukten
- Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter hast du außerdem die Möglichkeit, ermäßigte Speisen in unserer **eigenen Kantine** zu genießen

Wenn du dich in unserer Stelle wiederfindest und Lust hast, mit uns an spannenden Projekten zu arbeiten, dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder

sexueller Orientierung.

#LI-CS2

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

เกี่ยวกับเรา

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2024 einen Umsatz von 39,7 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 190.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 55 Ländern und Märkten.

Der Unternehmensbereich ContiTech entwickelt und produziert u. a. werkstoffübergreifende, umweltschonende und intelligente Produkte und Systeme für die Automobilindustrie, den Schienenverkehr, den Bergbau, die Agrarindustrie sowie weitere wichtige Schlüsselindustrien. Geleitet von der Vision „Smart & Sustainable Solutions Beyond Rubber“ nutzt der Unternehmensbereich sein langjähriges Industrie- und Materialverständnis zur Erschließung neuer Geschäftsmöglichkeiten, indem verschiedene Materialien mit elektronischen Komponenten und individuellen Dienstleistungen kombiniert werden.