

CT BRA OESL POG Analista de Controladoria PL

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Orçamento Anual / Revisões (Budget / Forecast)

- Solicitar as informações base para construção do Budget: Vendas (volume e preço por cliente e país) e Produção;
- Headcount: fixo e variável (RH e responsáveis), analisar a movimentação de entradas e saídas;
- Solicitar as despesas por centro de custo e/ou definir as despesas para o próximo ano, analisando os valores informados;
- Consolidar as informações, criando o P&L por segmento (se necessário) ou Business Unit;
- Analisar o Budget com o histórico do ano corrente e o Budget anterior, considerando as adições e as subtrações de receita / custo / despesas;
- Preparar a apresentação do Orçamento Anual e posterior apresentação para as partes interessadas.

Fechamento Mensal

- Executar rotinas inerentes ao processo de fechamento no ERP;
- Garantir a contabilização dos movimentos nas contas corretas relacionadas à custo e despesa;
- Processar e analisar as Ordens de Produção;
- Analisar os custos de produção mensal, bem como as variações ocorridas;
- Verificar as vendas contabilizadas no mês;
- Lançar as provisões mensais;
- Analisar as despesas por centro de custo;
- Analisar o inventário, tanto valor final quanto movimentações;
- Analisar os resultados contábeis e financeiros;
- Atualizar o resultado nas plataformas requeridas por BU (Sharepoint, FIRE);
- Preparar relatórios com a análise do resultado do mês (Variações de Preço de Matéria-Prima, Eficiência Operacional & Produtividade, Headcount, Margem, Custo Variável), considerando também as variações contra o Budget e Forecast, se existentes;
- Enviar o resultado nos reports estabelecidos para as partes interessadas, relacionados tanto ao resultado mensal quanto os reports auxiliares (detalhamento de despesa por Centro de Custo, por exemplo).

Calculo e atualização do Custo Padrão (Custo STD)

- Solicitar e analisar novos preços fornecidos pelo time de Compras (matéria-prima);
- Definir novas tarifas, por centro de custo produtivo;
- Analisar o custo antigo x custo atual;
- Atualizar o ERP com o novo custo.



รหัสตำแหน่งงาน

REF84294J

ที่ตั้ง

Ponta Grossa

ระดับความเป็นผู้นำ

Leading Self

ความยืดหยุ่นในการทำงาน

ทำงานในบริษัท

นิติบุคคล

OESL Automotive Brasil LTDA

Criação de manuais, otimização e melhoria dos processos atuais

- Criar manuais dos processos atuais, com o passo a passo das atividades, afim de garantir a perpetuidade da informação;
- Executar a melhoria contínua dos processos efetuados, analisando as tarefas durante a execução, identificando possíveis pontos de ganho de tempo e produtividade.

Atualização de demais reports

- Atualização de KPIs;
- Atualização de reports específicos de acompanhamento de projetos;
- Fornecimentos pontuais de informações solicitadas.

Acompanhamento do Inventário Anual

- Participar do preparativo do inventário com o time responsável, Contabilidade e Auditoria externa;
- Acompanhar a contagem e posterior verificação dos documentos gerados;
- Analisar o resultado final e verificar a variação relativa e absoluta.

Análise de Investimentos e dispêndios para ordens específicas

- Acompanhar a solicitação de ordens de investimentos, ferramentais e ativos de baixo valor;
- Monitor os custos mensais das ordens;
- Acompanhar os valores orçados x realizados;
- Fornecer valores mensais para as partes interessadas.

Cálculo e atualização de cadastro de itens novos

- Calcular o custo padrão (standard) dos novos produtos solicitados;
- Atualizar informações dos cadastros existentes.

โปรไฟล์ของคุณ

- Ensino Superior Completo em Contábeis, Economia, Administração ou áreas afins;
- Experiência de no mínimo 1 a 2 anos em Controladoria ou FP&A, preferencialmente em indústria de transformação;
- Excel avançado;
- Inglês avançado (leitura, escrita e fala);
- Conhecimento avançado em ERP, módulos de Controladoria / Financeiro;
- Conhecimento básico em ERP, módulos auxiliares (Compras, Vendas, Produção, Logística);
- Conhecimento avançado em Gestão financeira e controladoria (políticas, sistemas e processos);
- Conhecimento avançado em Contabilidade financeira e de custos;
- Conhecimento básico do produto (funcionalidades e aplicações).

ข้อเสนอของเรา

- Plano de saúde Unimed;

- Plano odontológico;
- Seguro de vida;
- Gympass;
- Vale alimentação;
- Refeição no local;
- Convênio farmácia;
- Apoio Conti: Orientação psicológica, financeira, jurídica, nutricional, fisioterápica, pedagógica e pet consultoria - extensivo à familiares de 1º grau;
- Day off no aniversário;
- Desconto para Sócio Torcedor do Operário;
- Descontos em escolas para dependentes;
- Descontos em faculdades e escolas de idioma.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

เกี่ยวกับเรา

Continental develops pioneering technologies and services for sustainable and connected mobility of people and their goods. Founded in 1871, the technology company offers safe, efficient, intelligent and affordable solutions for vehicles, machines, traffic and transportation. In 2022, Continental generated sales of €39.4 billion and currently employs around 200,000 people in 57 countries and markets.