

Estágio em Projetos

담당 업무

- Suporte na coordenação de projetos e implementação de mudanças do produto;
- Suporte na emissão e monitoramento de solicitações de mudança de produto;
- Suporte na coordenação da produção e envio de amostras para os clientes;
- Suporte no agendamento e preparação de reuniões dos projetos;
- Suporte administrativo da área: preparação de apresentações, relatórios e controles diversos;
- Auxílio na emissão e monitoramento das requisições de compras da área;
- Auxílio na emissão de notas fiscais de protótipos de engenharia;
- Interface com as diversas áreas da empresa (Manufatura, Qualidade, Compras, Logística, R&D, Vendas, etc);
- Suporte na manutenção de BOM's, desenhos e outros documentos do produto no SAP.

지원자 프로필

- Cursando Engenharia Elétrica, Engenharia de Produção e Engenharia de Controle e Automação;
- Inglês intermediário.

처우 조건

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

기업 소개

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e interligada das pessoas e dos seus bens.

Nosso pessoal é movido por sua paixão por fazer uma diferença significativa no mundo, para suas famílias, amigos e para si mesmos. A nossa cultura promove o talento individual, a confiança mútua e a aprendizagem ao longo da vida. Apoiamos nosso pessoal para que possam dominar suas jornadas de carreira, ir mais longe, alcançar mais alto e realizar seu maior potencial.

Você compartilha a mesma visão e paixão? Junte-se a nós e "Let Your Ideas Shape the Future".



직무-아이디
REF84288C

모집 분야
프로젝트 관리

지사
Guarulhos

법률 고지
**Continental Brasil Indústria
Automotiva Ltda.**