

## PM team intern

### 담당 업무

- 1.Support the PM team in project routine tasks
- 2.Perform PM Office tasks acc. to project management process and tools
- 3.Assist the PM team in daily administrative tasks

### 지원자 프로필

1. Strong desire to learn new knowledge and skills
2. Good communication skills
3. MS Office Skills
4. Basic English communication ability (reading and writing)
5. Study background: no special requirement, but engineering or financial major is preferred

### 처우 조건

Ready to drive with Continental? Take the first step and fill in the online application.

### 기업 소개

大陆集团专业开发前沿性技术与服务，以人和货物运输为着眼点，致力于打造可持续且可联动的交通方式。集团成立于 1871 年，作为一家科技企业，它负责为车辆、机器、交通及运输行业提供安全、高效、智能且经济实惠的解决方案。2021 年，大陆集团实现营收 338 亿欧元，目前在 58 个国家和经营地雇用 190,000 多名员工。2021 年 10 月 8 日，集团庆祝其成立 150 周年。

轮胎子集团凭借其为汽车、卡车、公共汽车、两轮和特种轮胎领域打造的优质产品组合，已成为创新型轮胎技术解决方案的代名词。集团以轮胎与促进可持续发展为着眼点，相应推出了多款智能型产品和服务。针对专业经销商和车队管理商，轮胎子集团在其他服务的基础上，为之打造了数字轮胎监控和轮胎管理系统，从而在保持车队机动性的同时，亦提高了车队效率。凭借其轮胎业务，大陆集团为实现安全、高效以及环保的交通方式做出了重要贡献。



직무-아이디  
**REF8415D**

지사  
**Shanghai**

법률 고지  
**Continental Automotive Systems  
Co., Ltd.**