

FSCC Junior AP Intern

あなたの仕事内容

- <1> express : Receive and send express
- <2> Document filling: paste the invoices, sort the document and document filling
- <3> document scan
- <4> support invoice verification via cockpit

あなたのプロフィール

1. Finance or related major.
2. Detail oriented
3. Able to attend at least 3 days/week

オファー

您愿意与我们共同驾驭未来吗？即刻填写在线申请吧！



ジョブID
REF83892F

業務分野
財務経理&コントローリング

勤務地
Shanghai

法的事項
**Continental Holding China
Co., Ltd.**