

Praktikum - Global Travel Management (Projektmanagement, Business Administration, Assistenz) - REF83807J

あなたの仕事内容

Hey, du bist auf der Suche nach einem spannenden Praktikum, bei dem du wertvolle Einblicke in das Global Travel Management gewinnen kannst? Dann haben wir genau das Richtige für dich!

Ab **September 2025** suchen wir dich für unser Team für eine Dauer von **6 Monaten**, um uns tatkräftig und mit vollem Engagement zu unterstützen. Wir werden dich größtenteils **vor Ort in Hannover** brauchen. Aber wir verstehen auch, dass es Tage gibt, an denen du lieber von zuhause aus arbeiten möchtest. Daher finden wir gemeinsam eine Lösung, die für uns alle passt - **Remote-Arbeitszeiten** sind daher in Absprache mit deinem Vorgesetzten möglich.

Während deiner Zeit bei uns erhältst du einen breiten Einblick in das gesamte Ökosystem des Reisemanagements, einschließlich TMCs (Travel Management Companies), OBTs (Online Booking Tools), Meetings & Events, Anbieter von Flug-, Bahn- und Bodentransportmitteln und Hotels, Duty of Care, Analyse, Reiserichtlinie sowie neuer Trends im Bereich Reisen und Mobilität.

Was erwartet dich konkret bei uns:

- Du unterstützt uns beim Ausbau der globalen Travel Management Community aller beteiligten Länder sowie bei der Recherche und Aufbereitung von Trends in der Reisebranche
- Wir arbeiten gemeinsam an der Steuerung von Maßnahmen zur Prozess- und Kostenoptimierung im Management von Flug-, Hotel-, Mietwagen-, Bahn- und Reisebüroleistungen
- Du erstellst Präsentationen, Auswertungen und Analysen für Ausschreibungsprozesse und Unterstützung beim regelmäßigen Reporting
- Plane und gestalte interne Kommunikationsmaßnahmen und stelle Informationen und Intranet-News-Artikeln für unsere Reisenden sowie den weiteren Stakeholdern des globalen Travel Managements bereit
- Du berätst unsere Reisenden bei ihren Bedürfnissen und Anfragen und unterstützt das Team im Tagesgeschäft bei der Verwaltung und Entwicklung des bestehenden Lieferantenportfolios

あなたのプロフィール

Du fragst dich, ob du für das Praktikum im Bereich Global Travel Management geeignet bist? Hier sind wichtige Qualifikationen, die wir suchen:

- Du studierst im Bereich Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Studienrichtungen, idealerweise mit dem Schwerpunkt



ジョブID
REF83807J

業務分野
人事

勤務地
Hannover

連絡先
Christian Stolzenburg

法的事項
Continental Reifen Deutschland GmbH

Geschäftsreisemanagement oder Tourismus, damit du grundlegende Aspekte unseres Aufgabenbereichs mitbringst

- Du solltest mit MS Office vertraut sein und gute Kenntnisse in den gängigen Programmen mitbringen, insbesondere Word, Excel, PowerPoint
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für uns unbedingt notwendig

Neben diesen fachlichen Anforderungen suchen wir aber auch nach bestimmten Eigenschaften und Fähigkeiten:

- Du bist selbständig, zielorientiert und strukturiert und weißt, wie man effektiv arbeitet, ohne den Überblick zu verlieren
- Analytisches Denken ist ebenfalls von Vorteil und kann dir helfen, die Aufgaben effektiv zu lösen
- Du bist eine Person mit hoher Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative und kannst dich für viele Themen begeistern
- Kreativität und Flexibilität sind für dich selbstverständlich und helfen dir dabei, unkonventionelle Lösungen zu finden
- Eine sehr gut ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit sind für uns besonders wichtig - schließlich müssen wir immer gemeinsam an Lösungen arbeiten

Bevor du deine Bewerbung abschickst, gibt es noch ein paar Dinge, an die du denken solltest: Wir benötigen deine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und deinen aktuellen Notenspiegel, um deine Bewerbung bearbeiten zu können.

Wenn du nicht aus dem EU-Raum kommst, sende uns auch bitte deinen gültigen Aufenthaltstitel und deine Arbeitsgenehmigung inklusive Zusatzblatt zu.

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

オファー

- Ein vielseitiges und **abwechslungsreiches Aufgabengebiet** in einem motivierten Team, in dem du schnell Verantwortung übernehmen kannst und so ein wertvolles Mitglied unseres Teams bist
- Dein Einsatz bei uns wird **fair vergütet**: Wir wissen, dass deine Arbeit wertvoll ist und möchten sicherstellen, dass du angemessen entlohnt wirst
- Wir bieten dir **flexible Arbeitszeiten** mit hybriden Arbeitsmodellen, bei denen du die Möglichkeit hast, gelegentlich auch von zu Hause aus zu arbeiten, denn wir wissen, wie wichtig das Zusammenspiel von Privat- und Berufsleben ist
- Du wirst von unseren **erfahrenen Fachkräften** qualifiziert betreut, um dein fachliches Wissen und deine praktischen Fähigkeiten zu verbessern
- Profitiere von einer Vielzahl an Rabatten und Ermäßigungen über unsere **Corporate Benefits** für verschiedene Marken, von Mode bis hin zu Freizeitaktivitäten oder Technikprodukten
- Unser Standort ist zentral gelegen in der Nähe des Hannover Hauptbahnhofs und verfügt über **ein werkseigenes Parkhaus** zur kostenfreien Nutzung

- Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter hast du außerdem die Möglichkeit, ermäßigte Speisen in unserer **werkseigenen Kantine** zu genießen

Wenn du dich in unserer Stelle wiederfindest und Lust hast, mit uns an spannenden Projekten zu arbeiten, dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

会社概要

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2023 einen Umsatz von 41,4 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell rund 200.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 56 Ländern und Märkten.

Das Global Travel Management ist verantwortlich für die Sicherstellung von Reisedienstleistungen in Übereinstimmung mit der globalen und deutschen Reiserichtlinie der Continental AG. Das Team ist bestrebt, ein kosteneffizientes, sicheres und zufriedenstellendes Reiseerlebnis für unsere Dienstreisenden zu bieten. Das Travel Management verantwortet speziell die Lieferantenbeziehungen zu den Anbietern von Reisedienstleistungen und beteiligt sich zusammen mit dem Einkauf an der Auswahl und regelmäßigen Überprüfung der Supplier. Zu den weiteren Aufgaben gehören die Verwaltung und Weiterentwicklung der Reisegenehmigungs- und Buchungsprozesse sowie das Beziehungsmanagement zu den Reisebüros und den Online-Buchungstools.