Estágio Administrativo

Vaše náplň práce

- Suporte na preparação de relatórios comerciais em Excel;
- Suporte na preparação de apresentação em powerpoint;
- Contato com departamento de controladoria, logística, produtos (interno na Continental);
- Suporte no contato com representante comercial.

Váš profil

- Cursando Administração, Gestão da Produção, Engenharia de Produção ou cursos correlatos;
- Inglês básico;
- Pacote Office avançado;
- Será um diferencial conhecimento em Power BI e SAP.

Co nabízíme

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

O nás

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e interligada das pessoas e dos seus bens.

Nosso pessoal é movido por sua paixão por fazer uma diferença significativa no mundo, para suas famílias, amigos e para si mesmos. A nossa cultura promove o talento individual, a confiança mútua e a aprendizagem ao longo da vida. Apoiamos nosso pessoal para que possam dominar suas jornadas de carreira, ir mais longe, alcançar mais alto e realizar seu maior potencial.

Você compartilha a mesma visão e paixão? Junte-se a nós e "Let Your Ideias Shape the Future".

ID pracovní pozice
REF83743E

Obor
Administrativa

Lokalita
Guarulhos

Právnická osoba
Continental Brasil Indústria Automotiva Ltda.