

Estagiário contábil

Ihre Aufgaben

- Apoiar as rotinas administrativas do departamento contábil, suportar demais colaboradores em rotinas administrativas financeiras, organização de arquivos e lançamento de notas fiscais.
- Suportar o setor financeiro/ contábil com controles e rotinas pertinentes a atividades relacionadas ao setor.
- Receber, conferir e organizar as notas fiscais recebidas pela empresa.
- Realizar o lançamento das notas fiscais no sistema contábil com precisão e de acordo com as diretrizes estabelecidas.
- Apoiar os setores no controle e organização de arquivos físicos e digitais

Ihr Profil

- Cursando Ensino Superior em Ciências Contábeis.
- Conhecimento básico em Excel
- Conhecimento básico de princípios contábeis e legislação fiscal.
- Boa capacidade de organização.

Unser Angebot

Bolsa de Estágio Competitiva
Vale Refeição no valor de R\$ 1.100,00

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

Über uns

A área de negócios ContiTech desenvolve, fabrica e comercializa produtos, sistemas e componentes inteligentes feitos de borracha, plástico, metal e têxteis. Esses produtos são utilizados na mineração, na indústria agrícola, na engenharia industrial e mecânica ferroviária, na indústria automotiva e em outros setores importantes para o futuro.



Job ID
REF83391X

Arbeitsbereich
Verwaltung & Assistenz

Standort
Belo Horizonte

Rechtliche Einheit
**Continental Serviços do Brasil
Ltda**