

Mérnöki adminisztrátor diák

工作职责

- Vevői követelmények feldolgozásában és adminisztrálásában nyújtott támogatás
- Lekérdezések, kimutatások készítése
- IPT tagok napi munkavégzésének adminisztratív támogatása

职位要求

- Informatikai tanulmány előny de nem feltétel
- Középfokú angol nyelvismeret
- Excel alapismeretek
- Minimum 3 nap vállalása

我们可以提供

- Nemzetközi csapatban, környezetben szerezhetsz naprakész tudást és tapasztalatot
- Rugalmas, egyénhez igazított munkaidőben tudsz dolgozni
- Változatos projektjeinknek köszönhetően izgalmassá tesszük leendő feladatkörödöt
- Dolgozói katalógusunkat te is igénybe veheted, így kedvezményesen tudsz sportolni, vagy a katalógusban szereplő hotelekben/szállodákban kedvezményesen nyaralni

Vezessen együtt a Continentallal! Tegye meg az első lépést, és töltsse ki az online jelentkezési lapot!

关于我们

Tehetség, kreativitás és újjító szellem - a Continentalnál megvalósíthatod az ötleteidet, karriered bármely szakaszában is vagy! Megbízhatóságunk kulcsa a 150 éves siker és a széleskörű szaktudás mellett Te vagy. Együtt világszerte a leginnovatívabb megoldásokat nyújtjuk a mobilitás minden területén. Nemzetközi csapatunk 58 országban, több mint 193 000 munkavállalót foglal magába.Éld át a kreativitás szabadságát és hozzuk együtt mozgásba a jövőt! Legyél Te is a Continental tagja veszprémi vállalatunknál!



职位号码

REF83161W

工作职能

研发

所在地

Veszprém

法律实体名称

Continental Automotive Hungary Kft.