

Mérnöki adminisztrátor diák

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Vevői követelmények feldolgozásában és adminisztrálásában nyújtott támogatás
- Lekérdezések, kimutatások készítése
- IPT tagok napi munkavégzésének adminisztratív támogatása

โปรไฟล์ของคุณ

- Informatikai tanulmány előny de nem feltétel
- Középfokú angol nyelvismeret
- Excel alapismeretek
- Minimum 3 nap vállalása

ข้อเสนอของเรา

- Nemzetközi csapatban, környezetben szerezhetsz naprakész tudást és tapasztalatot
- Rugalmas, egyénhez igazított munkaidőben tudsz dolgozni
- Változatos projektjeinknek köszönhetően izgalmassá tesszük leendő feladatkörödet
- Dolgozói katalógusunkat te is igénybe veheted, így kedvezményesen tudsz sportolni, vagy a katalógusban szereplő hotelekben/szállodákban kedvezményesen nyaralni

Vezessen együtt a Continentallal! Tegye meg az első lépést, és töltse ki az online jelentkezési lapot!

เกี่ยวกับเรา

Tehetség, kreativitás és újító szellem - a Continentalnál megvalósíthatod az ötleteidet, karriered bármely szakaszában is vagy! Megbízhatóságunk kulcsa a 150 éves siker és a széleskörű szaktudás mellett Te vagy. Együtt világszerte a leginnovatívabb megoldásokat nyújtjuk a mobilitás minden területén. Nemzetközi csapatunk 58 országban, több mint 193 000 munkavállalót foglal magába.Éld át a kreativitás szabadságát és hozzuk együtt mozgásba a jövőt! Legyél Te is a Continental tagja veszprémi vállalatunknál!



รหัสตำแหน่งงาน

REF83161W

สาขางาน

งานด้านการวิจัยและพัฒนา

ที่ตั้ง

Veszprém

นิติบุคคล

Continental Automotive Hungary Kft.