

Intern Reclutamiento

工作职责

- Apoyo para cubrir de forma oportuna las vacantes que se generen en la empresa, con apego a los perfiles solicitados.
- Realizar entrevistas y aplicar exámenes a los candidatos.
- Dar a conocer la información de vacantes dentro y fuera de la empresa mediante la publicación.
- Llevar a cabo actividades de archivo y resguardo de expedientes.
- Captura de información personal de candidatos en base de datos.

职位要求

- Estudiante activo de la carrera de Administración, Relaciones Laborales, Psicología, Recursos Humanos.
- **Ser estudiante activo previo a 1 año para finalizar la carrera, contar con seguro facultativo.**
- Paquetería office nivel intermedio.
- Inglés básico.
- Disponibilidad de tiempo por las mañanas.
- Apoyo económico de beca.
- Modalidad Presencial.
- Proactivo(a), Organizado(a), con iniciativa, compromiso, trabajo en equipo.

我们可以提供

En Continental estamos comprometidos con la construcción de un ecosistema incluyente y libre de discriminación en México, estos principios se encuentran asentados en nuestra filosofía y cultura corporativa. Por lo cual, queda totalmente prohibido solicitar prueba de embarazo o VIH como parte de nuestros procesos de selección.

Ready to drive with Continental? Take the first step and fill in the online application.

关于我们

Continental desarrolla tecnologías y servicios vanguardistas para la movilidad sostenible e interconectada de personas y bienes. Fundada en 1871, la empresa de tecnología ofrece soluciones seguras, eficientes, inteligentes y asequibles para vehículos, máquinas, tráfico y transporte. En 2022, Continental generó ventas por 39 400 millones de euros y



职位号码

REF83086B

工作职能
人力资源

所在地
La Tijera

招聘专员
Carlos Silva

法律实体名称
**Continental Automotive
Guadalajara México, S. de R.L. de
C.V.**

actualmente emplea a unas 200 000 personas en 57 países y mercados.