

Intern Reclutamiento

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Apoyo para cubrir de forma oportuna las vacantes que se generen en la empresa, con apego a los perfiles solicitados.
- Realizar entrevistas y aplicar exámenes a los candidatos.
- Dar a conocer la información de vacantes dentro y fuera de la empresa mediante la publicación.
- Llevar a cabo actividades de archivo y resguardo de expedientes.
- Captura de información personal de candidatos en base de datos.

โปรไฟล์ของคุณ

- Estudiante activo de la carrera de Administración, Relaciones Laborales, Psicología, Recursos Humanos.

- **Ser estudiante activo previo a 1 año para finalizar la carrera, contar con seguro facultativo.**

- Paquetería office nivel intermedio.

- Inglés básico.

- Disponibilidad de tiempo por las mañanas.

- Apoyo económico de beca.

- Modalidad Presencial.

- Proactivo(a), Organizado(a), con iniciativa, compromiso, trabajo en equipo.

ข้อเสนอของเรา

En Continental estamos comprometidos con la construcción de un ecosistema incluyente y libre de discriminación en México, estos principios se encuentran asentados en nuestra filosofía y cultura corporativa. Por lo cual, queda totalmente prohibido solicitar prueba de embarazo o VIH como parte de nuestros procesos de selección.

Ready to drive with Continental? Take the first step and fill in the online application.

เกี่ยวกับเรา

Continental desarrolla tecnologías y servicios vanguardistas para la movilidad sostenible e interconectada de personas y bienes. Fundada en



รหัสตำแหน่งงาน

REF83086B

สาขางาน

งานพนักงานสัมพันธ์

ที่ตั้ง

La Tijera

ชื่อผู้ติดต่อ

Carlos Silva

นิติบุคคล

**Continental Automotive
Guadalajara México, S. de R.L. de
C.V.**

1871, la empresa de tecnología ofrece soluciones seguras, eficientes, inteligentes y asequibles para vehículos, máquinas, tráfico y transporte. En 2022, Continental generó ventas por 39 400 millones de euros y actualmente emplea a unas 200 000 personas en 57 países y mercados.