

## Estágio em Compras

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Suporte nas atividades de Sourcing (abertura de cotação em SupplyOn, Suporte com Evaluation, acompanhamento de SCR's, negociação e abertura de eSigns);
- Suporte e acompanhamento das atividades do Advanced Purchaser;
- Suporte nas atividades de compras dentro do desenvolvimento de novos projetos;
- Suporte na atualização de indicadores do departamento;
- Suporte na criação e acompanhamento de pedidos e amostras.

โปรไฟล์ของคุณ

- Cursando Administração, Comércio Exterior e Engenharia de Produção;
- Inglês intermediário;
- Pacote Office intermediário;
- Será um diferencial conhecimento em Power BI.

ข้อเสนอของเรา

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

เกี่ยวกับเรา

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e interligada das pessoas e dos seus bens.

Nosso pessoal é movido por sua paixão por fazer uma diferença significativa no mundo, para suas famílias, amigos e para si mesmos. A nossa cultura promove o talento individual, a confiança mútua e a aprendizagem ao longo da vida. Apoiamos nosso pessoal para que possam dominar suas jornadas de carreira, ir mais longe, alcançar mais alto e realizar seu maior potencial.

Você compartilha a mesma visão e paixão? Junte-se a nós e "Let Your Ideias Shape the Future".



รหัสตำแหน่งงาน

**REF82830A**

สาขางาน

งานจัดซื้อ

ที่ตั้ง

**Guarulhos**

นิติบุคคล

**Continental Brasil Indústria  
Automotiva Ltda.**