

Assistant(e) Administratif(ve) CDD 3 mois

Vos activités

Rattaché à la direction des Projets Informatiques, d'Administration des ventes & du Back Office Régional, vous effectuez l'ensemble des tâches administratives relatives aux fonctions d'administration des ventes, dans le respect des délais impartis. Vous œuvrez au quotidien pour apporter le support nécessaire aux clients internes et externes.

Vos principales missions seront :

- › Réceptionner et traiter les demandes émises par nos clients internes et externes dans le respect des procédures et des conditions (via outils informatiques et par téléphone)
- › Établir des devis précis et adaptés aux besoins des clients
- › Gérer la facturation et la refacturation des clients ou agences, en veillant à la précision des montants.
- › Garantir le support administratif et technique auprès des utilisateurs de nos outils
- › Contrôler et valider des fichiers fournisseurs pour garantir leur exactitude.
- › Maintenir et mettre à jour les fichiers relatifs aux clients, aux devis et aux factures.
- › Garantir la confidentialité et la sécurité des dossiers et des procédures
- › Garantir la satisfaction de nos clients
- › Effectuer les relances nécessaires auprès des différents interlocuteurs
- › Participer à l'amélioration continue du service via des ateliers de travail et de partage des bonnes pratiques.

Votre profil

- Formation supérieure de niveau Bac+2
- Sens de la relation clients
- Esprit d'équipe
- Maîtrise du Pack Office (Excel, Word, Powerpoint)
- Bonne communication écrite et orale

BestDrive cultive une politique en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'emploi des travailleurs handicapés. A ce titre, tous nos postes sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap



Référence

REF82799M

Domaine fonctionnel

Administration and Assistance

Site

Le Meux

Niveau de leadership

Leading Self

Flexibilité du poste

Hybrid Job

Unité légale

ContiTrade France

Notre offre

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Chez BestDrive nous avons à cœur d'accueillir chaque nouveau collaborateur avec un parcours d'intégration personnalisée

Rejoignez **une entreprise labellisée “Enseigne Responsable”**, où l'humain est au cœur du management.

Notre culture d'entreprise repose sur des valeurs humaines fortes : confiance, esprit d'équipe, passion de gagner et liberté d'action.

Croissance, développement durable, digitalisation et implication de nos équipes sont les clés de notre stratégie d'entreprise.

Nous travaillons pour donner à nos équipes des programmes de formation adaptés, leur permettant de grandir au sein de notre réseau tout en garantissant l'excellence opérationnelle à nos clients.

WE ARE BESTDRIVE.

Prêt à prendre la route avec Continental ? Votre première étape : enregistrer votre profil sur notre site en ligne.

A propos de nous

QUI SOMMES-NOUS ?

BestDrive est le spécialiste du pneumatique, de l'entretien automobile, du poids lourds et de l'agricole. L'entreprise compte aujourd'hui plus de 1600 collaborateurs et 230 centres automobiles (donc 60 franchises).

Nous sommes une jeune entreprise, dynamique et experte dans le secteur de l'entretien de tous types de véhicules appartenant au Groupe Continental.