

R&D admin trainee

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

Ako stážista v oblasti výskumu a vývoja budete mať na starosti:

1. Pomoc s projektovou dokumentáciou vrátane prípravy správ
2. Zavádzanie a udržiavanie systému Kanban na efektívne riadenie kancelárie
3. Revízia a organizácia archívov s cieľom zabezpečiť jednoduchý prístup k historickým údajom
4. Revízia a preklad kontrolnej dokumentácie do angličtiny, zachovanie presnosti a konzistentnosti
5. Podpora tímu R&D pri administratívnych úlohách, ako je plánovanie stretnutí a správa kalendárov
6. Koordinácia s ostatnými oddeleniami s cieľom zabezpečiť plynulú komunikáciu a tok informácií
7. Pomoc pri organizovaní a dokumentovaní interných školení a seminárov
8. Podpora procesu obstarávania výskumného vybavenia a spotrebného materiálu
9. Pomoc s procesom nástupu nových členov tímu pre výskum a vývoj
10. Prispievanie k vývoju a implementácii zlepšených administratívnych procesov
11. Poskytovanie všeobecnej administratívnej podpory na zabezpečenie efektívneho fungovania oddelenia R&D



รหัสตำแหน่งงาน

REF82073K

ที่ตั้ง

Zvolen

นิติบุคคล

**Continental Automotive Systems
Slovakia s.r.o.**

โปรไฟล์ของคุณ

Kvalifikačné predpoklady:

- Študent/ka VŠ denného štúdia
- Dobrá znalosť anglického jazyka v písomnej aj ústnej forme
- Vynikajúce organizačné schopnosti a schopnosť riadiť čas
- Znalosť práce s kancelárskym balíkom Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Schopnosť pracovať samostatne a v tíme
- Veľký zmysel pre detail a presnosť
- Vynikajúce schopnosti riešiť problémy a analytické myslenie
- Znalosť nástrojov a metodík riadenia projektov (napr. Kanban) je výhodou
- Schopnosť diskretné zaobchádzať s dôvernými informáciami
- Vynikajúce interpersonálne a komunikačné zručnosti
- Ochota učiť sa a prispôbovať sa novým technológiám a procesom
- Schopnosť vykonávať viacero úloh a určovať priority v rýchlo sa meniacom prostredí
- Odmena 5-6 €/hod. (výška odmeny bude určená v závislosti od schopností a znalostí úspešného kandidáta)

ข้อเสนอของเรา

Ďakujeme za zaslanie Vášho životopisu.

V prvej fáze výberu budeme kontaktovať len tých uchádzačov, ktorých profil vyhovuje požiadavkám na obsadzovanú pracovnú pozíciu.

Ďakujeme za porozumenie a tešíme sa na Vás.

Ste pripravený pracovať pre Continental? Urobte prvý krok a vyplňte online žiadosť.

เกี่ยวกับเรา

Spoločnosť Continental vyvíja priekopnícke technológie a služby pre udržateľnú a prepojenú mobilitu ľudí a ich tovaru. Technologická spoločnosť, založená v roku 1871, ponúka bezpečné, efektívne, inteligentné a cenovo dostupné riešenia pre vozidlá, stroje, prepravu a dopravu. V roku 2022 spoločnosť Continental vygenerovala tržbu 39,4 miliónov EUR a v súčasnosti má približne 200 000 zamestnancov v 57 krajinách a trhoch.

Sektor Automotive v skupine zahŕňa technológie pre pasívnu bezpečnosť, brzdové, podvozkové, pohybové a pohybové riadiace systémy. Súčasťou portfólia sú aj inovatívne riešenia pre asistovanú a automatizovanú jazdu, zobrazovacie a ovládacie technológie, ako aj zvukové a kamerové riešenia pre interiér vozidla a tiež inteligentné informačné a komunikačné technológie pre služby mobility prevádzkovateľov vozových parkov a výrobcov úžitkových vozidiel. Sortiment produktov a služieb dopĺňajú komplexné aktivity súvisiace s technológiami pripojenia, elektronikou vozidiel a vysokovýkonnými počítačmi.