

Facilities Intern

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณ

- Seguimiento para un sistema de administración de planes maestros y rutinas programadas de mantenimiento preventivo para IAM1, IAM2, CEDIS y GBS
- Estandarización de los métodos de trabajo para el área de limpieza y seguimiento a las actividades actuales
- Creación de documentos para el área de servicio a edificios e implementación al sistema de tickets
- Administración de proveedores y gestión de la mejora del cambio

โปรไฟล์ของคุณ

- Estudiante activo previo a un año o año y medio para finalizar la carrera: administración de empresas
- Nivel de inglés: básico
- Disponibilidad de tiempo por las mañanas
- orientación al cliente
- Iniciativa, integridad y compromiso
- Manejo de paquetería de office
- Power BI

ข้อเสนอของเรา

En Continental estamos comprometidos con la construcción de un ecosistema incluyente y libre de discriminación en México, estos principios se encuentran asentados en nuestra filosofía y cultura corporativa. Por lo cual, queda totalmente prohibido solicitar prueba de embarazo o VIH comparte de nuestros procesos de selección.

¿Listo para conducir con Continental? Tome el primer paso y llene la solicitud en línea.

เกี่ยวกับเรา

Continental desarrolla tecnologías y servicios vanguardistas para la movilidad sostenible e interconectada de personas y bienes. Fundada en 1871, la empresa de tecnología ofrece soluciones seguras, eficientes, inteligentes y asequibles para vehículos, máquinas, tráfico y transporte. En 2022, Continental generó ventas por 39 400 millones de euros y actualmente emplea a unas 200 000 personas en 57 países y mercados.



รหัสตำแหน่งงาน

REF81940X

สาขางาน

งานธุรการและการให้ความช่วยเหลือ

ลือ

ที่ตั้ง

San Luis Potosí - Contitech

ชื่อผู้ติดต่อ

Carlos Silva

นิติบุคคล

**ContiTech Mexicana, S. de R.L.
de C.V.**