

Programa de Estágio: Compras / Logística / Administração

工作职责

- Envio de faturas para lançamento dos processos de Importação e Exportação;
- Tracking dos processos de Importação;
- Atualização da FUP;
- Baixa de relatórios via SAP;
- Controle de arquivos físicos;
- Envio de documentos físicos para o despachante;
- Adiantamento de informações para o Despachante;
- Auxiliar em orçamentos e envios ao comprador de produtos;
- Controlar pedidos e contratos de serviços;
- Formalizar, controlar e emitir pedidos de compra de produtos específicos;
- Auxiliar os compradores.



职位号码

REF81418D

工作职能

行政支持

所在地

Ponta Grossa

法律实体名称

**Continental do Brasil Produtos
Automotivos Ltda.**

职位要求

Cursos:

- Administração;
- Economia;
- Ciências Contábeis;
- Cursos afins.

Você se destaca se tiver conhecimento em:

- Inglês;
- Pacote Office.

我们可以提供

- Plano de saúde Unimed;
- Plano odontológico;
- Seguro de vida;
- Previdência Privada;
- Cooperativa de Crédito;

- Programa de Participação nos Resultados;
- Gympass;
- Vale alimentação;
- Refeição no local;
- Convênio farmácia;
- Day off no aniversário;
- Desconto para Sócio Torcedor do Operário;
- Descontos em escolas para dependentes;
- Descontos em faculdades e escolas de idioma.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

关于我们

Como um dos principais fornecedores automotivos do mundo, desenvolvemos produtos e soluções para atender todos os dias os sonhos de mobilidade das pessoas. Conhecer nossas inovações ajuda a tornar o mundo um lugar melhor e mais seguro é o que nos motiva.

Venha fazer parte do nosso time!