

Programa de Estágio: Administração

Descrição da função

O **Programa de Estágio da Continental** oferece muitas oportunidades de **desenvolvimento** de carreira em um ambiente **dinâmico, global e diverso**, que proporciona amplo **aprendizado e rápido crescimento**.

Nossos estagiários(as) terão um **plano de desenvolvimento individualizado** que inclui **treinamentos comportamentais e técnicos**, apresentação de projetos, além de possibilitar o desenvolvimento aprofundado com atividades **complexas e interessantes**.

Exemplos de possíveis atividades:

- cobrança de clientes
- Auxílio no processo de análise de crédito
- Auxílio em registros contábeis
- Auxílio em pagamentos a fornecedores
- Auxílio em projeção de cash flow
- Apoio em informações para montagem de KPI's
- Trabalhos Administrativos voltados a COMEX

Requisitos

Cursos:

- Administração;
- Economia;
- Ciências Contábeis;
- Cursos afins.

Você se destaca se tiver conhecimento em:

- Inglês;
- Pacote Office.

O que oferecemos

- Plano de saúde Unimed;
- Plano odontológico;
- Seguro de vida;
- Cooperativa de Crédito;
- Wellhub (Gympass);
- Vale alimentação;
- Refeição no local;
- Convênio farmácia;
- Day off no aniversário;



Identificação da vaga
REF81418D

Área funcional
Administration and Assistance

Local
Ponta Grossa

Pessoa jurídica
Continental do Brasil Produtos Automotivos Ltda.

- Desconto para Sócio Torcedor do Operário;
- Descontos em escolas para dependentes;
- Descontos em faculdades e escolas de idioma.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

Quem somos

Como um dos principais fornecedores automotivos do mundo, desenvolvemos produtos e soluções para atender todos os dias os sonhos de mobilidade das pessoas. Conhecer nossas inovações ajuda a tornar o mundo um lugar melhor e mais seguro é o que nos motiva.

Venha fazer parte do nosso time!