

Programa de Estágio: Compras / Logística / Administração

담당 업무

- Envio de faturas para lançamento dos processos de Importação e Exportação;
- Tracking dos processos de Importação;
- Atualização da FUP;
- Baixa de relatórios via SAP;
- Controle de arquivos físicos;
- Envio de documentos físicos para o despachante;
- Adiantamento de informações para o Despachante;
- Auxiliar em orçamentos e envios ao comprador de produtos;
- Controlar pedidos e contratos de serviços;
- Formalizar, controlar e emitir pedidos de compra de produtos específicos;
- Auxiliar os compradores.



직무-아이디
REF81418D

모집 분야
사무관리

지사
Ponta Grossa

법률 고지
**Continental do Brasil Produtos
Automotivos Ltda.**

지원자 프로필

Cursos:

- Administração;
- Economia;
- Ciências Contábeis;
- Cursos afins.

Você se destaca se tiver conhecimento em:

- Inglês;
- Pacote Office.

채우 조건

- Plano de saúde Unimed;
- Plano odontológico;
- Seguro de vida;
- Previdência Privada;

- Cooperativa de Crédito;
- Programa de Participação nos Resultados;
- Gympass;
- Vale alimentação;
- Refeição no local;
- Convênio farmácia;
- Day off no aniversário;
- Desconto para Sócio Torcedor do Operário;
- Descontos em escolas para dependentes;
- Descontos em faculdades e escolas de idioma.

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

기업 소개

Como um dos principais fornecedores automotivos do mundo, desenvolvemos produtos e soluções para atender todos os dias os sonhos de mobilidade das pessoas. Conhecer nossas inovações ajuda a tornar o mundo um lugar melhor e mais seguro é o que nos motiva.

Venha fazer parte do nosso time!