

## Estágio em Relações Humanas

### Jūsų užduotys

- Suporte com a gestão de benefícios, como a inclusão e a exclusão deles nas plataformas (plano de saúde e odontológico, wellhub/gympass, vale refeição e entre outros).
- Suporte com a gestão de vencimentos e pagamentos de benefícios;
- Auxiliar no processo de onboarding de novos funcionários;
- Agendar admissionais, periódicos e demissionais e controlar a execução dos mesmos;
- Criação de CEOS (carrinhos);
- Suporte em Remuneração (planilhas);

### Reikalavimai

- Cursando Administração, Psicologia ou áreas correlatas.
- Conhecimento intermediário no Pacote Office.

### Mes siūlome

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

### Apie mus

A Continental desenvolve tecnologias e serviços pioneiros para a mobilidade sustentável e conectada de pessoas e seus bens. Fundada em 1871, a empresa de tecnologia oferece soluções seguras, eficientes, inteligentes e acessíveis para veículos, máquinas, tráfego e transporte. Em 2022, a Continental gerou vendas de 39,4 bilhões de euros e emprega atualmente cerca de 200 mil pessoas em 57 países e mercados.



Darbo ID  
REF80821E

Darbo sritis  
Žmogiškieji ištekliai

Vieta  
Jundiaí

Juridinis asmuo  
Continental do Brasil Produtos  
Automotivos Ltda.