

Assistenz des Finanzvorstands des Automotive Board (m/w/d) - REF79313J

Ihre Aufgaben

Wir suchen Sie für unseren Bereich Automotive am Standort Frankfurt am Main.

Zu Ihren Aufgaben gehören folgende Tätigkeiten:

- Vorausschauende Steuerung und Strukturierung des Tagesablaufs der CFO inkl. Terminplanung und -überwachung sowie Verwaltung des Outlook-Kalenders
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von internen und externen Terminen, Workshops und Dienstreisen (national und international)
- Schnittstellenmanagement mit internen Bereichen, Stakeholdern und externen Ansprechpartnern in Deutsch und Englisch
- Erledigung administrativer Aufgaben inkl. Reisekostenabrechnungen und Bestellwesen
- Diskrete Koordination sensibler und vertraulicher Vorgänge
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Assistentenkolleg:innen im Top-Management und gegenseitige Vertretung mit der CEO-Assistenz

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in einer Assistenzfunktion auf gehobenem Niveau - idealerweise in einem internationalen Konzernumfeld
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Outlook, Excel und PowerPoint
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau sowie fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Organisationstalent, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Gelassenheit sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck einen kühlen Kopf zu bewahren
- Teamfähigkeit, Eigenverantwortung und Freude an einer serviceorientierten Rolle auf Top-Level

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Unser Angebot

Das Wohl unserer Mitarbeitenden liegt uns am Herzen. Deshalb bieten wir spannende berufliche Perspektiven und unterstützen Sie bei einer ausgewogenen Work-Life-Balance durch Zusatzleistungen, wie:



Job ID
REF79313J

Arbeitsbereich
Verwaltung & Assistenz

Standort
Frankfurt am Main

Leadership Level
Leading Self

Job Flexibilität
Hybrid Job

Ansprechpartner
Pierluigi Mazza

Rechtliche Einheit
Continental Automotive Technologies GmbH

- Fortbildungsmöglichkeiten
- Mobile und flexible Arbeitsmodelle
- Sabbaticals
- und noch vieles mehr ...

Haben wir Sie neugierig gemacht? [Hier finden Sie weitere Infos.](#)

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

Über uns

Der Unternehmensbereich Automotive umfasst Technologien für passive Sicherheits-, Brems-, Fahrwerk- sowie Bewegungs- und Bewegungskontrollsysteme. Innovative Lösungen für das assistierte und automatisierte Fahren, Anzeige- und Bedientechnologien sowie Audio- oder Kameralösungen für den Innenraum gehören ebenso zum Portfolio wie intelligente Informations- und Kommunikationstechnik für Mobilitätsdienstleistungen für Flottenbetreiber und Nutzfahrzeughersteller. Umfassende Aktivitäten rund um Vernetzungstechnologien und Fahrzeugelektroniken bis hin zu Hochleistungscomputern ergänzen das Angebot.