

Executive Assistant to the CFO of the Automotive Board (m/f/d) - REF79313J

Ihre Aufgaben

Wir suchen Sie für unseren Bereich Automotive am Standort Frankfurt am Main.

Zu Ihren Aufgaben gehören folgende Tätigkeiten:

- Administrative und projektbezogene Unterstützung
- Bearbeitung und Vorbereitung von Präsentationen, E-Mails und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Planung und Organisation von Dienstreisen sowie die Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Bearbeitung und Koordination von Terminen, Workshops und Events intern und extern
- Kalender-Management sowie Tracking von Aufgaben und Deadlines
- Sicherstellung des Bestellwesens über CEOS
- Kostenstellen Tracking
- Unterstützung sowie Verantwortung für definierte projektbezogene Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Qualifikation als Fremdsprachenkorrespondent/-in oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung als Executive Assistentin oder in einer vergleichbaren Funktion
- Gute Erfahrung in projektbezogenen Aufgaben
- Fundierte Kenntnisse in den MS Office-Programmen und dazugehörigen Tools (z.B. TEAMS)
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fließende Deutschkenntnisse sind wünschenswert
- Fähigkeit zum Aufbau von Netzwerken und zur Zusammenarbeit in interkulturellen und interdisziplinären globalen Teams
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Integrität und Zuverlässigkeit

Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Unser Angebot

[Vielfalt, Inklusion und Zugehörigkeit](#) sind uns wichtig und machen uns als Unternehmen stark und erfolgreich. Wir bieten allen Chancengleichheit - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.



Job ID
REF79313J

Arbeitsbereich
Verwaltung & Assistenz

Standort
Frankfurt am Main

Leadership Level
Leading Self

Job Flexibilität
Hybrid Job

Ansprechpartner
Pierluigi Mazza

Rechtliche Einheit
Continental Automotive Technologies GmbH

Sie wollen mit uns Gas geben? Starten Sie durch und bewerben Sie sich jetzt!

Über uns

Der Unternehmensbereich Automotive umfasst Technologien für passive Sicherheits-, Brems-, Fahrwerk- sowie Bewegungs- und Bewegungskontrollsysteme. Innovative Lösungen für das assistierte und automatisierte Fahren, Anzeige- und Bedientechnologien sowie Audio- oder Kameralösungen für den Innenraum gehören ebenso zum Portfolio wie intelligente Informations- und Kommunikationstechnik für Mobilitätsdienstleistungen für Flottenbetreiber und Nutzfahrzeughersteller. Umfassende Aktivitäten rund um Vernetzungstechnologien und Fahrzeugelektroniken bis hin zu Hochleistungscomputern ergänzen das Angebot.