

Assistente de Planejamento e programação

工作职责

- Auxiliar na programação da escala diária de pessoal e o planejamento de produção, apoiando diretamente o planejador, supervisão mantendo informado periodicamente à gerencia.
- Definir logística a ser aplicada na frente serviço, efetuar solicitação de dos recursos necessária
- Participar das reuniões diárias e semanais de programação de serviços com o cliente, informando à supervisão/gerencia as alterações (interferências e/ou pendências).
- Elaborar e programar junto ao inspetor, supervisores e gerente, os serviços a serem executados na semana seguinte, elaborando planilha e encaminhando à gerência e cliente quando solicitado.
- Responsável pelo controle da rotina de serviços da Continental Services (relatórios das manutenções diárias, relatórios mensais de OS´s, programações das paradas para manutenção), além da elaboração das equipes que executarão os serviços, junto à supervisão/gerência.
- Atuação na intermediação e gerenciamento dos processos de faturamento e acompanhamento e medição através de dados estatísticos das atividades. Controle do RDO, Controle de Efetivo diário, Controle de OM.
- Emissão de relatórios dos indicadores do departamento.
- Responsável pela elaboração do boletim de medição.

职位要求

Obrigatório Ensino médio completo. Desejável está cursando Engenharia, Administração ou áreas correlatas.

1 ano de experiência com programação/planejamento

我们可以提供

Pronto para dirigir com a Continental? Dê o primeiro passo e preencha o formulário online.

关于我们

A área de negócios ContiTech desenvolve, fabrica e comercializa produtos, sistemas e componentes inteligentes feitos de borracha, plástico, metal e têxteis. Esses produtos são utilizados na mineração, na indústria agrícola, na engenharia industrial e mecânica ferroviária, na indústria automobilística e em outros setores importantes do futuro.



职位号码

REF78860C

工作职能

行政支持

所在地

Mariana

领导力级别

个人贡献者

工作场所灵活度

现场办公

法律实体名称

Continental Serviços do Brasil Ltda